

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ
ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗ – ΑΘΗΝΑ,

Τ.Κ. 18233

Τηλ. : 210 4821111 εσ. 0107

Φαξ. : 210 4814042

E-MAIL : r.santa@okaa.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ. 9685/18- 11-2019

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ
ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.»**

CPV 90911200-8/ 90900000-6/ 90511000-2

για δύο (02) έτη προϋπολογιζόμενης δαπάνης (€ 4.429.908,00) πλέον του Φ.Π.Α. και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, με δικαίωμα προαίρεσης για παράταση ενός (01) έτους, προϋπολογισμού (€ 2.214.954,00) πλέον του Φ.Π.Α.

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ
ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.**

Κέννεντυ 1, Αγ. Ιωάννης Ρέντη, 182 33 Αθήνα
Τηλ.: 210 48.21.111, Fax: 210 48.14.042
contact@okaa.gr www.okaa.gr



Το σύστημα διαχείρισης του Ο.Κ.Α.Α.
είναι πιστοποιημένο κατά
ΕΛΟΤ 1429



Οι υπηρεσίες του Ο.Κ.Α.Α.
είναι πιστοποιημένες κατά
EN ISO 9001:2015

Περιεχόμενα

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΟΥ ΟΚΑΑ»..... 1
 CPV 90911200-8/ 90900000-6/ 90511000-2 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	6
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	7
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	7
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	7
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	7
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	7
2.1.4 Γλώσσα	8
2.1.5 Εγγυήσεις	8
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	9
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	9
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	10
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	13
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	13
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	14
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	17
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	17
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	17
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	18
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	23
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	23
2.3.1 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	24
2.3.2. 1. Τρόπος Βαθμολόγησης Κριτηρίων Κ1 έως Κ3:.....	24
2.3.2.2. Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς	25
2.3.2.3. Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς	25
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	25
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	26
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	28
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	28
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	28
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	28
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	29
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	30
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	30
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	30
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	31

19PROC005883146 2019-11-20

3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	32
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	34
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	36
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	36
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	36
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	37
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	37
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	39
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	39
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	39
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	40
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	41
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	41
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	42
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	.....	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	.....	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	.....	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ].....	.....	72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	.....	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	.....	75

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας Α.Ε. – (Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κέννεντυ 1 και Πύργου
Πόλη	Άγιος Ιωάννης Ρέντη
Ταχυδρομικός Κωδικός	18233
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR 233
Τηλέφωνο	210 4821111
Φαξ	210 9221355
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	r.santa@okaa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αφέντρα Σάντα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.okaa.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.okaa.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δημόσια Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας (Δ.Ε.Κ.Ο.) και αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στο Δημόσιο Τομέα (εκτός Γενικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Μίσθωση Ακινήτων.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Εθνικό δίκαιο της Ελλάδος Ν. 4412/2016.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr ή άλλη διεύθυνση www.okaa.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

19PROC005883146 2019-11-20

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ - Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., ΚΑΕ 62.98.50.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.» CPV 90911200-8/ 90900000-6/ 90511000-2.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των (€ 5.493.085,92) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: (€ 4.429.908,00), ΦΠΑ : (1.063.177,92).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

19PROC005883146 2019-11-20

- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)*»,
- Τον «Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Κανονισμό Προσωπικού του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.» (Φ.Ε.Κ. 8449/τ. Α.Ε.- Ε.Π.Ε./14-08-2014).
- Το «Νέο Ενιαίο Κείμενο Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., όπως ισχύει μετά την Έκτακτη Γενική Συνέλευση της 13-06-2018», (Γ.Ε.Μ.Η. 044260007000/24-07-2018).
- Την υπ' αριθ. 89159/30-08-2016 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 462/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./02-09-2016) «*Αντικατάσταση και ορισμός Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και μελών Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία Οργανισμός Κεντρικών Αγορών & Αλιείας Α.Ε. (Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.)*».
- Την υπ' αριθ. 120/27-08-2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., για το έτος 2020.
- Την υπ' αριθ. 171/14-11-2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε., σχετικά με την προκήρυξη Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για την «*ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.*».
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **24/12/2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την , ημέρα και ώρα

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διακήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 18/11/2019 και ώρα 1:02 μ.μ. και έλαβε αριθμό 2019/S 223-547500 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η διακήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό :

19PROC005883146 2019-11-20

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.οκαα.gr στην διαδρομή : Νέα και Ανακοινώσεις, στις 20/11/2019.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 9685/18-11-2019 Διακήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 19PROC005883146 2019-11-20), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής

συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε :

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. 3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **88.598,16 ευρώ**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι μέχρι 24/07/2020**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

19PROC005883146 2019-11-20

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού

συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται

σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν :

α) μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα καθαριότητας ή/και διαχείρισης απορριμμάτων ή/και αποβλήτων ή/και ζωικών υποπροϊόντων, κατά την διάρκεια των πέντε (5) προηγούμενων οικονομικών ετών (2014 – 2018 που θα πρέπει να ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων ευρώ (2.000.000,00 ευρώ) τουλάχιστον. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ιδίων συμφερόντων (όμιλος εταιρειών) η προϋπόθεση αυτή θα πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από ένα μέλος της. Εάν ο υποψήφιος ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα ή λειτουργεί για χρονικό διάστημα μικρότερο για την έκδοση κατά νόμο, πέντε (5) ισολογισμών, υποβάλει τους Ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί μέχρι σήμερα.

β) Αποδεικτικά πιστοληπτικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου αξίας τουλάχιστον ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 ευρώ).

19PROC005883146 2019-11-20

γ) Ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε ασφαλιστική εταιρεία (με την έγκριση του Ο.Κ.Α.Α. για την εταιρεία κα το περιεχόμενο του συμβολαίου) που θα παρέχει ασφαλιστική κάλυψη για αστική ευθύνη, λαθών και παραλείψεων ορίου 500.000 €.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς

απαιτείται:

α) αποδεδειγμένη εμπειρία στον καθαρισμό, διαχείριση απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων και την κατάλληλη υποδομή για την παροχή των υπηρεσιών. Κάθε υποψήφιος (ή τουλάχιστον ένα εκ των μελών του) θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον τρεις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων, δημοσίων ή ιδιωτικών, μέσα στα πέντε (5) τελευταία έτη (2014-2018) από την διακήρυξη του συγκεκριμένου τύπου (καθαρισμός και διαχείριση απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων), ύψους τουλάχιστον ενάμιση εκατομμυρίου ευρώ (1.500.000€) αθροιστικά, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους για κάθε σύμβαση. Επιπλέον, κάθε υποψήφιος (ή τουλάχιστον ένα εκ των μελών του) θα πρέπει να συμπληρώσει ένα Κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή και διαχείρισης απορριμμάτων ή και ζωικών υποπροϊόντων, δημοσίων ή και ιδιωτικών, των πέντε (5) τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών, όπου θα αναφέρονται:

- τα στοιχεία του πελάτη,
- όνομα και τηλέφωνο προσώπου επικοινωνίας,
- το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή),
- η αξία και
- η διάρκεια της σύμβασης.

Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1					
2					
3					
4					
5					

Για τουλάχιστον μία εκ των αναφερομένων στον ανωτέρω κατάλογο συμβάσεων, που έχει υλοποιήσει, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει αναλυτική περιγραφή.

Επιπλέον του ανωτέρω καταλόγου, κάθε υποψήφιος ή μέλος του θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφα των συμβάσεων, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συστατικές επιστολές πελατών ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία (πελάτη, αντικείμενο σύμβασης, αξία και διάρκεια της σύμβασης).

19PROC005883146 2019-11-20

β) Οι υποψήφιοι οφείλουν πριν την υποβολή της σχετικής προσφοράς, να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις της Κ.Α.Α. και των Ιχθυοσκαλών Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Καβάλας πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το αργότερο, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για να έχουν ίδια αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες που πρόκειται να προσφέρουν, ερχόμενοι σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια Υποστηρικτικών Λειτουργιών κα. Σάντα Αφέντρα τηλ. 210-4821111 εσωτ. 0107, με τους Διευθυντές της Ιχθυόσκαλας Πειραιά κ. Κατσιώτη Βασίλειο τηλ. 210-4325766, της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης κ. Δημήτριο Αργυριάδη τηλ. 23920-35911, της Ιχθυόσκαλας Καβάλας, κ. Χαράλαμπο Μαντά τηλ 2510-242383. Απαιτείται η κατάθεση εντός του φακέλου δικαιολογητικά και τεχνική προσφορά της Βεβαίωσης Αυτοψίας που θα εκδοθεί από τους ανωτέρω Διευθυντές.

γ) απαιτείται να διαθέτουν ή να συνεργάζονται με άλλο οικονομικό φορέα που διαθέτει, επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω άδειες :

γ1) Προβλεπόμενες άδειες συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων, οι οποίες περιλαμβάνουν τους αντίστοιχους κωδικούς ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) που αφορούν τα ζωικά και οργανικά υποπροϊόντα (ΕΚΑ 02) και τα απορρίμματα και ανακυκλώσιμα (ΕΚΑ 20), σε ισχύ από τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Περιφέρειας Αττικής, Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (σημεία συλλογής), καθώς και από τις Περιφέρειες που θα βρίσκονται οι νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

γ2) Μονάδα, για την τελική διάθεση των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, ήτοι νόμιμη μονάδα αποτέφρωσης υψηλού δυναμικού ή μονάδα μεταποίησης ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 με τον αντίστοιχο κωδικό έγκρισης σε ισχύ, βάση Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας από τη Γενική Δ/ση Κτηνιατρικής, Διεύθυνση Κτηνιατρικής Δημοσίας Υγείας, Γραφείο Διαχείρισης Ζωικών Αποβλήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

γ3) Μονάδα, για την τελική διάθεση των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 2 και 3, ήτοι νόμιμη μονάδα μεταποίησης ή διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 2 και 3 με τον αντίστοιχο κωδικό έγκρισης σε ισχύ, βάση Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας από τη Γενική Δ/ση Κτηνιατρικής, Διεύθυνση Κτηνιατρικής Δημοσίας Υγείας, Γραφείο Διαχείρισης Ζωικών Αποβλήτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

γ4) Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Διαχείρισης Στερεών Μη Επικινδύνων Αποβλήτων της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Διεύθυνσης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού, Γραφείο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης Συσκευασιών και άλλων Προϊόντων, Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (Υ.Π.Ε.ΚΑ)

γ5) Σύμβαση ή βεβαιώσεις αποδοχής, σε ισχύ, για την τελική διάθεση των αστικών απορριμμάτων.

γ6) Να διαθέτουν ή να συνεργάζονται με νόμιμη μονάδα διαχείρισης για τα οργανικά απόβλητα και τα ανακυκλώσιμα υλικά

δ) απαιτείται να διαθέτουν ή μισθώνουν, επί ποινή αποκλεισμού, για το σύνολο του έργου τον παρακάτω μηχανολογικό εξοπλισμό :

δ1) Δυο (2), τουλάχιστον, οχήματα με την προβλεπόμενη κτηνιατρική έγκριση σε ισχύ, για τη συλλογή και μεταφορά, ζωικών υποπροϊόντων της Δ/σης Κτηνιατρικής της αρμόδιας Δημόσιας Αρχής όπου έχει την έδρα του, σύμφωνα με το Π.Δ. 211/2006. Και τα δύο (2) οχήματα θα πρέπει να είναι κατάλληλα εγκεκριμένα για την συλλογή και μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 & 3.

δ2) Ένα (1) απορριμματοφόρο με κιβωτάμαξα κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας, χωρητικότητας τουλάχιστον 20m³, με ανυψωτικό μηχανισμό τροχήλατων κάδων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV,

19PROC005883146 2019-11-20

δ3) Δύο (2) ειδικά φορτηγά με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press containers (Γάντζοι) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV

δ4) Ένα (1) τροχοφόρο αυτοκινούμενο πλυστικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, νομίμως κυκλοφορούντα με βάση τον κατάλογο του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ, (πλυντήριο πεζοδρομίου – οδοστρώματος) το οποίο να φέρει βυτίο χωρητικότητας τουλάχιστον 10 κ.μ. αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO III.

δ5) Δύο ειδικά φορτηγά, ανοιχτά «δορυφορικά» απορριμματοφόρα, ωφέλιμου φορτίου όχι μεγαλύτερο των 800 κιλών, κατάλληλης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

δ6) Δέκα (10) τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.

δ7) Τέσσερα (4) τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press containers), ελάχιστης χωρητικότητας 15 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των ανακυκλώσιμων υλικών.

δ8) Τέσσερα (4) τεμάχια open top container ανοιχτού τύπου, ελάχιστης χωρητικότητας 20m³ για την εναπόθεση των καθαρών οργανικών απορριμμάτων.

δ9) Μια (1) περιστροφική σκούπα καθαρισμού, γυαλίσματος και κρυσταλλοποίησης σκληρών επιφανειών.

δ10) Σαράντα (40) τεμάχια κάδους τροχήλατους κλειστού τύπου χωρητικότητας 240 λίτρων.

δ11) Τρία (3) container ψυγεία για τα ζωικά υποπροϊόντα τα οποία ο Ανάδοχος θα τοποθετήσει στις Ιχθυόσκαλες Πειραιά Θεσσαλονίκης και Καβάλας και θα αδειοδοτήσει αμέσως μετά την εγκατάστασή τους στις ανωτέρω Ιχθυόσκαλες.

ε) απαιτείται να διαθέτουν ή συνεργάζονται, επί ποινή αποκλεισμού, για το σύνολο του έργου τουλάχιστον με το παρακάτω επιστημονικό προσωπικό:

ε1) Έναν (1) Μηχανολόγο Μηχανικό ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό

ε2) Έναν (1) Χημικό Μηχανικό ή Τεχνολόγο Τροφίμων

ε3) Δύο (2) Συντονιστές έργου

Το ανωτέρω επιστημονικό και συντονιστικό προσωπικό πρέπει να διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε αντίστοιχα έργα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει κατά την υποβολή της προσφοράς όλα τα διπλώματα, πτυχία και άδειες.

στ) Εφόσον κηρυχθούν ανάδοχοι θα διαθέσουν κατά τη σύναψη της σύμβασης:

στ1) Πενήντα έναν (51) εργάτες – καθαριστές. Κατά την υποβολή του φακέλου προσφοράς απαιτείται η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ότι κατά τη σύναψη της Σύμβασης θα διατεθεί το απαιτούμενο εργατικό προσωπικό.

στ2) Δώδεκα (12) οδηγούς – χειριστές οχημάτων και Μ.Ε. με διπλώματα όπως αναφέρονται στο άρθρο 1.7 της Τεχνικής Περιγραφής του έργου. Για το προσωπικό αυτό θα πρέπει να κατατεθούν με την προσφορά του οικονομικού φορέα και οι απαιτούμενες άδειες.

ζ) οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι

A. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

B. Έχει λάβει πλήρη γνώση των εγκαταστάσεων του Ο.Κ.Α.Α. και ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, δηλαδή άρτιο εξοπλισμό και ειδικευμένο προσωπικό για την επιτυχή υλοποίηση του έργου

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι πιστοποιητικά :

- 1) Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015 στον τομέα καθαρισμού χώρων, διαχείρισης στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων και ζωικών υποπροϊόντων, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.
- 2) Σύστημα διαχείρισης περιβαλλοντικής ασφάλειας ISO 14001:2015 στον τομέα καθαρισμού χώρων, διαχείρισης στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων και ζωικών υποπροϊόντων, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.
- 3) Σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 1801:2008 ή OHSAS 18001:2007 στον τομέα καθαρισμού χώρων, διαχείρισης στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων και ζωικών υποπροϊόντων, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

19PROC005883146 2019-11-20

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά αντιστοιχία τα ακόλουθα :

Βεβαίωση από ορκωτό λογιστή, η οποία θα πιστοποιεί το μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών της επιχείρησης στον Τομέα Καθαριότητας ή και διαχείρισης απορριμμάτων η και διαχείρισης αποβλήτων ή και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων για τις τελευταίες πέντε (5) οικονομικές χρήσεις 2014-2018

Βεβαίωση Τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της διαγωνιζόμενης επιχείρησης. Οι βεβαιώσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Τα ποσά μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά, με βεβαιώσεις περισσότερων της μίας τράπεζας.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά αντιστοιχία τα ακόλουθα :

Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης, εκδοθείσες από τον Κύριο του Έργου που αποδεικνύει την ζητούμενη εμπειρία σε έργο αντίστοιχης λειτουργίας και υγειονομικού ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση συνεργασίας ή στήριξης σε τρίτους φορείς θα πρέπει να προσκομίσει σχετική δέσμευση των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει όλες τις νόμιμες άδειες λειτουργίας, περιβαλλοντικές εγκρίσεις, και όταν αφορά συνεργασία συμφωνητικά, άδειες συλλογής - μεταφοράς στερεών μη επικινδύνων και πιστοποιητικά καταχώρησης. Σε περίπτωση συνεργασίας ή στήριξης σε τρίτους φορείς θα πρέπει να προσκομίσει σχετική δέσμευση των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, έγγραφα που να αποδεικνύουν την πληρότητα των τεχνικών χαρακτηριστικών που αναφέρονται στο εν λόγω άρθρο. Τιμολόγια αγοράς ή αντίγραφα μητρώου παγίων που θα είναι υπογεγραμμένα από τους κατά τον νόμο υπεύθυνους (νόμιμο εκπρόσωπο και υπεύθυνο λογιστηρίου). Σε περίπτωση συνεργασίας ή στήριξης σε τρίτους φορείς θα πρέπει να προσκομίσει σχετική δέσμευση των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Διπλώματα, άδειες, πτυχία και βεβαιώσεις εμπειρίας του ζητούμενου προσωπικού. Οι βεβαιώσεις εμπειρίας θα πρέπει να έχουν εκδοθεί είτε από τον Κύριο του Έργου, είτε από τον οικονομικό φορέα. Τέλος, θα πρέπει να υποβληθούν συμφωνητικά σε περίπτωση συνεργασίας. Σε περίπτωση συνεργασίας ή στήριξης σε τρίτους φορείς θα πρέπει να προσκομίσει σχετική δέσμευση των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Βεβαιώσεις Αυτοψίας που θα εκδοθούν από τις Αρμόδιες Διευθύνσεις του ΟΚΑΑ ως περιεγράφηκε ανωτέρω.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται, στον διαγωνιζόμενο που έχει προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, κατά τα οριζόμενα αμέσως κατωτέρω, εκ των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Για την εξεύρεση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς κάθε προσφέροντα. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο βαθμό U , ο οποίος προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών U τεχνικής + U οικονομικής (U_T+U_O).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς (K1, K2 και K3), καθώς και οι αντίστοιχοι Συντελεστές Βαρύτητάς τους παρουσιάζονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ %
K1	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του έργου	40
K2	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου *	40
K3	Εμπειρία και Ικανότητα του προσωπικού που θα απασχοληθεί	20
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100

* Στο κριτήριο K2 θα πρέπει να αναλύεται με σαφήνεια ο τρόπος με τον οποίο θα γίνεται η ανάκτηση των ανακυκλώσιμων, η αποκομιδή των απορριμμάτων πάσης φύσεως από τις εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α. και το αναμενόμενο ποσοστό ανάκτησης οργανικών υπολειμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2. 1. Τρόπος Βαθμολόγησης Κριτηρίων Κ1 έως Κ3:

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων Κ1 έως Κ3 θα γίνει με την ακόλουθη μέθοδο:

(α) Αρχικά κάθε κριτήριο βαθμολογείται με βαθμό από 0 έως 10 σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα βαθμολόγησης:

0 - 4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά απορρίπτεται ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

5 - 7 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από ικανοποιητική έως πολύ ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

8 - 9 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από καλή έως πολύ καλή ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

Απορριπτέα, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο και συνεπώς απορρίπτεται στο σύνολό της.

Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει επαρκώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Καλή, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου

Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Προσφορά που σε ένα από τα κριτήρια (Κ1, Κ2, Κ3) της τεχνικής προσφοράς βαθμολογηθεί λιγότερο από πέντε (5) απορρίπτεται και δεν προχωρά στη περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής (Κ1, Κ2, Κ3) είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο

19PROC005883146 2019-11-20

κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Συνολική Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς η οποία προκύπτει από τον τύπο:

$$U \text{ τεχνικής} = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \sigma_3 \chi K_3$$

Όπου:

- σ_1 , σ_2 , και σ_3 είναι οι συντελεστές βαρύτητας των Κριτηρίων K_1 , K_2 και K_3 αντίστοιχα.
- K_1 , K_2 και K_3 είναι ο μέσος όρος των βαθμών κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής και βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της Προσφοράς κάθε προσφέροντα.

Η μέγιστη βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τον τύπο ανέρχεται στο 10,00.

2.3.2.2. Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική και υπολογίζεται ως εξής:

$$U \text{ οικονομικής} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου}) \times 10$$

όπου:

- Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου ορίζεται η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του εκάστοτε διαγωνιζόμενου
- Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του διαγωνιζόμενου με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με το μικρότερο κόστος, θα έχει U οικονομικής = 10).

2.3.2.3. Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς

Για την τελική αξιολόγηση των προσφορών με υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής θα εξαχθεί ο τελικός βαθμός συνολικής προσφοράς (U) κάθε προσφέροντα, ως εξής :

$$U = (0,60 \times U \text{ τεχνικής}) + (0,40 \times U \text{ οικονομικής})$$

Με βάση τον τελικό βαθμό συνολικής προσφοράς τους (U) οι διαγωνιζόμενοι θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο βαθμό U στρογγυλοποιημένος σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1, παρ. 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται το ΕΕΕΣ συμπληρωμένο σύμφωνα με το περιεχόμενό του και τις πιο πάνω ζητούμενες δηλώσεις όπως αναλυτικά αναφέρεται πιο κάτω στην παρ. 2.4.3, καθώς και στις παρ. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 ακόμη κι αν περιλαμβάνονται στο ΕΕΕΣ και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγραπτική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τα παραπάνω, επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι καλύπτονται οι απαιτήσεις που έχουν τεθεί στα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6. και 2.2.7. Τα απαιτούμενα έγγραφα αναφέρονται ρητά στα παραπάνω άρθρα και στο άρθρο 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και βάση αυτής θα γίνει η βαθμολόγηση όπως αναφέρεται στο άρθρο 2.3.1, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται .

Περιλαμβάνει τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Στο κριτήριο Κ2 θα πρέπει να αναλύεται με σαφήνεια ο τρόπος με τον οποίο θα γίνεται η ανάκτηση των ανακυκλώσιμων, η αποκομιδή των απορριμμάτων πάσης φύσεως από τις εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α. και το αναμενόμενο ποσοστό ανάκτησης οργανικών υπολειμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται κατωτέρω σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης:

A. Τιμές

[ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ]

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.].

19PROC005883146 2019-11-20

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης.

Επί ποινή αποκλεισμού, και βάσει του ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13, άρθρο 39 του ν.4488/2017, η Οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει σε χωριστό κεφάλαιο της, τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο).
- 4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ.).
- 5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- 6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- 7) Το Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- 8) Το εργολαβικό τους κέρδος και
- 9) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.

Επίσης, στην προσφορά, θα αναφέρεται και η προσφερόμενη τιμή χρέωσης ανά εργατοώρα, για πρόσθετες εργασίες, όπως αυτές αναφέρονται στο αρ. 4 παρ 5 «ειδικοί όροι της παρούσας». Η τιμή αυτή δεν βαθμολογείται ως μέρος της οικονομικής προσφοράς, αλλά δεσμεύει τον ανάδοχο για πρόσθετες υπηρεσίες που ενδέχεται να ζητηθούν, οι οποίες δεν αποτελούν μέρος της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά

περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης.

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ε) η οποία είναι υπό αίρεση.

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

19PROC005883146 2019-11-20

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **24/12/2019 και ώρα 10:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα ΕΕΕΣ δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της αρμόδιας επιτροπής.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται : στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες

προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση/προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με

το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

19PROC005883146 2019-11-20

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια ή την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, η αντικατάστασή του μπορεί να γίνει μόνο εφ' όσον ο αντικαταστάτης υπεργολάβος αποδεικνύει ότι έχει τα στοιχεία, στα οποία προτίθεται να στηριχθεί ο ανάδοχος με την υποβολή των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων για κάθε περίπτωση στην αναθέτουσα αρχή, η οποία μετά από έλεγχο εγκρίνει την αντικατάσταση ή απορρίπτει το προτεινόμενο αντικαταστάτη. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναληφθεί ακόμα μία φορά. Σε περίπτωση απόρριψης των δικαιολογητικών του αντικαταστάτη και δεύτερη φορά ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εκτός εάν εντωμεταξύ καλύπτει ο ίδιος με δικούς του πόρους τα στοιχεία για τα οποία στηρίζονταν σε ικανότητες τρίτου.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

19PROC005883146 2019-11-20

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται μηνιαία με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εφόσον εκδοθεί η σχετική ΚΥΑ της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

5.1.3. Ο ΟΚΑΑ έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει το πρόγραμμα των βαρδιών χωρίς αλλαγή στο τίμημα και πάντως χωρίς επιβάρυνση του αναδόχου.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε

19PROC005883146 2019-11-20

ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Δ/ση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του ΟΚΑΑ με τη συνδρομή των Δ/σεων των Ιχθυοσκαλών Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Καβάλας η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΚΑΑ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση (Δ/ση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του ΟΚΑΑ) μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, οι εργασίες που εκτελέστηκαν, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες, απόκαι λήγει την ή σε

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα :

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

19PROC005883146 2019-11-20

ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΑΚΟΥ ΚΟΥΤΣΟΝΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΟΥ ΟΚΑΑ****ΓΕΝΙΚΑ**

Αντικείμενο του έργου είναι ο καθαρισμός και η διαχείριση των απορριμμάτων της Κ.Α.Α. που βρίσκεται στην οδό Κέννεντυ 1 & Πύργου στον Αγ. Ιωάννη Ρέντη καθώς και των Υποκαταστημάτων του Ο.Κ.Α.Α. Ιχθυοσκαλών Πειραιά επί της . Ιχθυοσκαλών Πειραιά - Λιμάνι Ηρακλέους Κερατσίνι, Θεσσαλονίκης - Λιμάνι Νέας Μηχανιώνας και Καβάλας επί της οδού Τενέδου Αρ. 15, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Στο Αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα υλικά καθαρισμού και τα εργαλεία καθώς και το τμήμα του Μηχανολογικού Εξοπλισμού που διαθέτει ο Ο.Κ.Α.Α. και η συντήρησή του.

Η Εποπτεία των εργασιών θα ασκείται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του Ο.Κ.Α.Α και των Υποκαταστημάτων του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει ένα (1) Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση του Μηχανολογικού Εξοπλισμού που ζητείται για το εν λόγω έργο καθώς και ένα (1) Χημικό Μηχανικό ή Τεχνολόγο Τροφίμων ο οποίος θα είναι Υπεύθυνος από την πλευρά του Αναδόχου για τους Υγειονομικούς όρους εκτέλεσης της Σύμβασης και καθώς και δύο υπεύθυνους έργου . Οι ανωτέρω θα είναι σε άμεση επικοινωνία και επαφή με την Αρμόδια για την παρακολούθηση και Διοίκηση της Σύμβασης Δ/ση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του ΟΚΑΑ.

1. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΑΘΗΝΩΝ (Κ.Α.Α.)**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι ο συνεχής καθαρισμός των υπαίθριων – χερσαίων, κοινόχρηστων χώρων και κτιρίων Διοίκησης της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών εκτάσεως 260 στρεμμάτων, καθώς και η διαχείριση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου. Η Κεντρική Αγορά περιλαμβάνει την Λαχαναγορά την Κρεαταγορά την Αγορά του Καταναλωτή τους δρόμους πρόσβασης καθώς και τα κτίρια Διοίκησης, Πύλες, Χώρους Στάθμευσης και Αποθήκες. Στο αντικείμενο του έργου δεν συμπεριλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία και τμήμα του μηχανολογικού εξοπλισμού που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών τα οποία διαθέτει ο ΟΚΑΑ Στο αντικείμενο περιλαμβάνεται όλο το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό καθώς και οι οδηγοί – χειριστές των Μ.Ε.

Το σύνολο των απορριμμάτων στην ΚΑΑ εκτιμάται στους 8.000 τόνους ετησίως περίπου με τα 2/3 αυτών να παράγονται κατά τους μήνες Μάιο έως και Οκτώβριο. Το ποσοστό ανάκτησης οργανικού υπολείμματος είναι σήμερα περίπου 50%.

1.1. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ.

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΑΠΟ 12:00 π.μ. ΕΩΣ 07:00 π.μ.

ΤΡΙΤΗ ΜΕ ΣΑΒΒΑΤΟ ΑΠΟ 01:00 π.μ. ΕΩΣ 08:00 π.μ.

ΓΕΝΙΚΑ

Η λαχαναγορά αποτελείται από δεκατέσσερις ράμπες οπωροκηπευτικών στοιχισμένες ανά επτά δεξιά και αριστερά από την κεντρική οδό που οδηγεί από την Κεντρική πύλη εισόδου προς την Πύλη Κηφισού και έχει έκταση 200 στέμματα περίπου.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Καθαρισμός και σκούπισμα έμπροσθεν των ραμπών, καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων και απομάκρυνση των απορριμμάτων με τη χρήση ανθρωπίνου δυναμικού και μηχανικών μέσων και εν συνεχεία απομάκρυνση τους προς τους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων όπου θα υπάρχουν εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια του αναδόχου.
2. Καθαρισμός των διαδρόμων των υπόγειων χώρων των ραμπών (κατηφόρια).
3. Πλύσιμο περιβάλλοντος χώρου των καταστημάτων οπωρ/κων (οδοί), καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων (κεντρικές οδοί και χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων) με χρήση μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (σάρωθρο) και τη συνδρομή πλυστικού βυτιοφόρου.
4. Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή των απορριμμάτων, τυχόν ανακυκλώσιμων υλικών και οργανικών προϊόντων από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Η διαχείρισή τους πραγματοποιείται ως κάτωθι:
 - Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της λαχαναγοράς και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τις ώρες από 7:00π.μ. - 14:00 και 14:00 - 21:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Σαββάτου δυο δορυφορικά απορριμματοφόρα με το ανάλογο προσωπικό, τα οποία θα καλούνται από τους μισθωτές των καταστημάτων προκειμένου να παραλάβουν οργανικά απορρίμματα και μικτά απορρίμματα. Στη συνέχεια θα τα μεταφέρουν στους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων σε ξεχωριστά containers κοινών και οργανικών απορριμμάτων.
 - Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή

βάση την αποκομιδή τυχών ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου δορυφορικού απορριμματοφόρου και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

1.2. ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΧΩΡΟΙ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ: ΑΠΟ 06:00 π.μ. ΕΩΣ 13:00 μ.μ.

ΓΕΝΙΚΑ

Η Κρεαταγορά αποτελείται από δύο κτίρια και πύλη εισόδου και έχει έκταση περίπου 50 στρεμμάτων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Σκούπισμα του περιβάλλοντος χώρου και των κοινόχρηστων χώρων με μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό.
2. Πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων εμπορίας κρεάτων με χρήση μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (πλυτικό βυτιοφόρο) σε καθημερινή βάση από Δευτέρα έως και Σάββατο
3. Καθαρισμός και σφουγγάρισμα διαδρόμων και κλιμάκων ισογείου και ορόφου καθώς και ανεγκυστήρων.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την συλλογή και απομάκρυνση των στερεών απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών ως εξής:
 - **Διαχείριση Απορριμμάτων:** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της Κρεαταγοράς και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνέχεια, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.
 - **Διαχείριση Ανακυκλώσιμων:** Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχών ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Κρεαταγοράς. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου δορυφορικού απορριμματοφόρου και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά

19PROC005883146 2019-11-20

στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

1.3. ΧΩΡΟΙ ΑΓΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΑΠΟ 12:00 π.μ. ΕΩΣ 07:00 π.μ.

ΤΡΙΤΗ ΜΕ ΣΑΒΒΑΤΟ ΑΠΟ 01:00 π.μ. ΕΩΣ 08:00 π.μ.

ΚΥΡΙΑΚΗ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟ 05:00 π.μ. ΕΩΣ 12:00 π.μ.

Η Αγορά του καταναλωτή ευρίσκεται στο χώρο της παλαιάς Κρεαταγοράς και καταλαμβάνει έκταση περίπου 10 στρεμμάτων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Σκούπισμα του Περιβάλλοντος χώρου με εργαλεία χειρός και τη συνδρομή σαρώθρου.
2. Πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων της Αγοράς του καταναλωτή με χρήση υφιστάμενου μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (πλυστικό βυτιοφόρο).
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την συλλογή και απομάκρυνση των στερεών απορριμμάτων, οργανικών και ανακυκλώσιμων από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή ως εξής:
 - Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους κοινόχρηστους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.
 - Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχών ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου δορυφορικού απορριμματοφόρου και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα

διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών

1.4. ΔΕΚΑ (10) ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΑΠΟ ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΩΡΑΡΙΟ : 06:00 π.μ. – 13:00 και 13:00 – 20:00

Καθαρισμός (σκούπισμα) του περιβάλλοντος χώρου των τουαλετών.

- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων ανδρών, των νιπτήρων των βρυσών και των τοίχων των επενδυμένων με πλακάκια καθώς και των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους.
- Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται επαρκώς ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί υγείας και σαπούνι και την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων σε κάθε τουαλέτα και χώρο νιπτήρων τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Κάθε Παρασκευή γενική καθαριότητα και απολύμανση.

1.5. ΔΥΟ (02) ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΝΕΑΣ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ – ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΤΗΝ/ΤΡΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΩΡΑΡΙΟ : 06:00 π.μ. – 13:00 μμ. και 13:00 – 20:00 μμ

- Καθαρισμός (σκούπισμα) του περιβάλλοντος χώρου των τουαλετών.
- Καθαρισμός και σφουγγάρισμα των πατωμάτων, διαδρόμων και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων ανδρών, των νιπτήρων, των βρυσών, και των τοίχων των επενδυμένων με πλακάκια καθώς και των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους.
- Καθαρισμός Υαλοπινάκων κοινόχρηστων χώρων και ασανσέρ.
- Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.

19PROC005883146 2019-11-20

- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί υγείας των χώρων υγιεινής και την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου τουλάχιστον μία φορά ημερησίως σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Καθαρισμός Καθρεπτών.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων σε κάθε τουαλέτα και στο χώρο των νιπτήρων τουλάχιστον μία φορά ημερησίως σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Παρασκευή γενική καθαριότητα και απολύμανση.
- Καθαρισμός (σκούπισμα – ξεσκόνισμα – σφουγγάρισμα) των γραφείων των Κτηνιάτρων μία φορά την εβδομάδα.

1.6. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ) – ΦΥΛΑΚΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ –ΔΥΤΙΚΗΣ-ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ- ΠΥΛΗΣ ΚΗΦΙΣΟΥ – ΠΥΛΗΣ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ)

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΩΡΑΡΙΟ : 06:00 Π.Μ. – 14:00 ΤΟ ΜΕΣΗΜΕΡΙ

- Καθαρισμός (σκούπισμα) του πεζοδρομίου γύρω από το κτίριο Διοίκησης και των φυλακίων Κεντρικής – Δυτικής Πύλης – Ανατολικής Πύλη - Πύλης Κηφισού Πύλης Κρεαταγοράς.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατωμάτων όλων των εσωτερικών χώρων των πιο πάνω κτιρίων.
- Καθαρισμός πορτών και διαχωριστικών τοιχωμάτων όπου υπάρχουν.
- Ξεσκόνισμα των τοίχων και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός επίπλων και σκευών.
- Εκκένωση και πλύσιμο καλάθων ακρήστων και δοχείων χάρτου.
- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους. Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου και σάπωνος, στους χώρους υγιεινής και πρόβλεψη για την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Καθαρισμός Καθρεπτών.

ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ θα πραγματοποιούνται τα εξής:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά) κτιρίου Διοίκησης (γραφεία Οργανισμού) και των φυλακίων Κεντρικής, Δυτικής Πύλης και Πύλης Κηφισού.
- Εξωτερικό πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου Διοίκησης.

1.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει στο σύνολο του έργου, το προσωπικό, που περιγράφεται ακολούθως:

1.7.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ -ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να διαθέτει τα ανάλογα άτομα το ωράριο των οποίων φαίνεται ως κάτωθι:

Είκοσι τέσσερις (24) εργάτες – καθαριστές και έντεκα (11) οδηγούς – χειριστές.

α) Δεκατέσσερα (14) άτομα 7ωρο από 1:00 π.μ. μέχρι 08:00 π.μ. για 5 ημέρες την εβδομάδα, από Τρίτη έως και Σάββατο (Λαχαναγορά, Καταναλωτής, περιβάλλον χώρος) και δώδεκα (12) άτομα 7ωρο από 1:00 π.μ. μέχρι 08:00 π.μ. και δύο (2) άτομα από 00:00 π.μ. μέχρι 07:00 π.μ. για τη Δευτέρα.

β) Πέντε (5) άτομα 7ωρο, ο ένας από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 (από Δευτέρα έως και Σάββατο Κρεαταγορά), ένα άτομο με ωράριο 5:00 πμ. μέχρι 12:00 πμ. (από Κυριακή έως και Παρασκευή Αγορά του Καταναλωτή – Περιβάλλον χώρος – Κτίρια Διοίκησης) δύο άτομα (2) από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 (κοινόχρηστες τουαλέτες από Κυριακή έως και Παρασκευή), και ένα άτομο (1) από 13:00 μμ. μέχρι 20:00 (κοινόχρηστες τουαλέτες από Κυριακή έως και Παρασκευή) για 6 ημέρες την εβδομάδα.

γ) Ένα (1) άτομο 8ωρο από 05.00 π.μ. μέχρι 13.00 (Δευτέρα έως και Παρασκευή Κτίριο Διοίκησης - Πύλης)

δ) Τέσσερα (4) άτομα 7ωρο οι δυο (2) από 07.00 π.μ. μέχρι 14.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα και οι δυο (2) από 14.00 μέχρι 21.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα από Κυριακή έως και Παρασκευή για εργασίες καθαρισμού στο χώρο έμπροσθεν των ραμπών της Λαχαναγοράς και των χώρων προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων της ΚΑΑ.

ε) Επτά (7) χειριστές – οδηγοί μηχανημάτων έργου και φορτηγών οχημάτων που να διαθέτουν σωρευτικά Άδειες μηχανοδηγών – χειριστών μηχανημάτων για τα παρακάτω Μ.Ε.:

- JCB τύπου 3CX ιπποδύναμης 75PS
- Μεγάλος Φορτωτής FIAT – HITACHI τύπου FR100 ιπποδ. 115PS
- Μεγάλος Φορτωτής CATERPILLAR τύπου 922B ιπποδ. 80HP
- Μικρό Φορτωτή CASE τύπου SR175 ιπποδ. 61PS
- Μικρό Φορτωτή CATERPILLAR τύπου 242D ιπποδ. 74PS
- Μικρός Φορτωτής CASE τύπου 1840 ιπποδ. 53PS
- Σάρωθρο HAKO τύπου CITYMASTER 2000 ιπποδ. 74PS
- Τρακτέρ URSUS τύπου 4514 ιπποδ. 67PS
- Βυτιοφόρο πλυστικό όχημα Renault
- Απορριμματοφόρο όχημα SCANIA

Σημειώνουμε ότι οι Άδειες των χειριστών θα είναι τέτοιες ώστε να καλύπτουν και την περίπτωση απουσίας κάποιου από τους χειριστές. Ειδικότερα, για το JCB και τους μεγάλους φορτωτές θα πρέπει να υπάρχουν κατ' ελάχιστον δύο (2) που να καλύπτουν τις άδειες για τα συγκεκριμένα Μ.Ε.. Επίσης, τρεις (3) τουλάχιστον από τους ανωτέρω χειριστές θα πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική άδεια οδηγού Γ' κατηγορίας και Π.Ε.Ι..

Οι ανωτέρω θα εργάζονται τα κάτωθι ωράρια:

- Τρεις (3) οδηγοί - χειριστές για τη χρήση των μικρών φορτωτών και του Απορριμματοφόρου 7ωρο από 1:00 π.μ. – 8:00π.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα.
- Δύο (2) οδηγοί – χειριστές για τη χρήση του Σαρώθρου και του Βυτιοφόρου 7ωρο από 3:00 – 10:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα.
- Ένας (1) οδηγός – χειριστής για τη χρήση του JCB και του Βυτιοφόρου 7ωρο από 5:00 – 12:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα.
- Ένας (1) οδηγός – χειριστής για τη χρήση του μεγάλου Φορτωτή 7ωρο από 14:00 – 21:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα.

στ) Δύο (2) οδηγοί για τη χρήση δύο (2) δορυφορικών απορριμματοφόρων 7ωρο ο ένας (1) από 07.00 π.μ. μέχρι 14.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα και ο ένας (1) από 14.00 μέχρι 21.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα από Κυριακή έως και Παρασκευή.

ζ) Ένας (1) οδηγός (πλυστικό βυτιοφόρο) σε πρωινή βάρδια 7ωρο από 04.00 π.μ. μέχρι 11.00 π.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως και Σάββατο για τις ανάγκες της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών

η) Ένας (1) οδηγός για τη χρήση του οχήματος Γάντζου σε πρωινή βάρδια 7ωρο από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως και Σάββατο για τις ανάγκες της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών.

Σημειώνουμε ότι τα ωράρια των οδηγών – χειριστών θα πρέπει να μπορούν να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη καθαριότητα των χώρων του Ο.Κ.Α.Α.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΠΙΠΛΕΟΝ

Ο Ανάδοχος επιπλέον θα είναι υποχρεωμένος να προβαίνει και σε διαχείριση τυχόν ζωικών υποπροϊόντων ως κάτωθι:

Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων: Σε περίπτωση όπου ο Ανάδοχος εντοπίσει αγνώστου προελεύσεως ζωικά υποπροϊόντα σε όλους τους χώρους της Κ.Α.Α ή εντός των τοποθετημένων κάδων (ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 όπως αγνώστου προέλευσης υποπροϊόντα τεμαχισμού, πτώματα αδέσποτων ζώων κ.α.) θα προβαίνει άμεσα στην αποκομιδή τους. Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της Κ.Α.Α ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως χρησιμοποιήσει φορητό – ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 και θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης και διαχείρισης. Για την ανωτέρω διαδικασία ο Ανάδοχος

σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή θα συντάσσουν τα απαραίτητα έγγραφα βάσει Ε.Κ. 1069/2009 και Ε.Κ. 142/2011 για τη διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων. Διευκρινίζεται πως η υποχρέωση συμπλήρωσης εμπορικών εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή αφορά την διαχείριση των συλλεγόμενων ποσοτήτων των ΖΥΠ έως το στάδιο νόμιμης διάθεσης αυτών στην μονάδα διαχείρισης του αναδόχου.

Το ανωτέρω φορτηγό ψυγείο θα εξυπηρετεί ταυτόχρονα και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Πειραιά.

1.8. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. ΚΑΙ ΔΕΝ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

- Ένα (1) Απορριμματοφόρο SCANIA όχημα με σύστημα ανάρτησης των κάδων.
- Ένα (1) Τροχοφόρο πλυστικό Μηχάνημα Έργου (Βυτιοφόρο) RENAULT καθαρισμού οδοστρωμάτων με χειριστήριο στο εσωτερικό της καμπίνας για τον καθορισμό της κατεύθυνσης έμπροσθεν κάτω αριστερά δεξιά το οποίο φέρει βυτίο.
- Δύο (2) Μηχανήματα Έργου για Σάρωση – Συγκέντρωση απορριμμάτων. Ένα CASE SR175 και ένα CATERPILLAR 242D με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.
- Ένα (1) Μηχανικό Σάρωθρο HACO CITYMASTER 2000.
- Δύο (2) Μηχανήματα Έργου εκφόρτωσης. Ένας φορτωτής FIAT – HITACHI FR100 και ένα JCB 3CX.

ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Ένα (1) Τρακτέρ URSUS 4514 με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.
- Ένα (1) Μηχάνημα Έργου CASE 1840 με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.
- Ένα (1) Μηχάνημα Έργου εκφόρτωσης (φορτωτής) CATERPILLAR 922B.

Η συντήρηση των ανωτέρω μηχανημάτων καθώς και το κόστος των καυσίμων τους βαρύνουν τον ΟΚΑΑ.

Οι οδηγοί - χειριστές των ανωτέρω μηχανημάτων ανήκουν στον ανάδοχο.

1.9. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

• Ένα (1) φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, το οποίο θα εξυπηρετεί ταυτόχρονα και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Πειραιά.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών

υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις :

α) Άδεια κυκλοφορίας αποκλειστικής χρήσεως η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα».

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως – 20 °C.

- Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων presscontainers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

- Δύο ειδικά φορτηγά, ανοιχτά «δορυφορικά» απορριμματοφόρα, ωφέλιμου φορτίου όχι μεγαλύτερου των 800 κιλών κατάλληλης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

- Ένα (1) τροχοφόρο αυτοκινούμενο πλυστικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO III, το οποίο θα φέρει βυτίο χωρητικότητας τουλάχιστον 10 κ.μ.

- Τέσσερα (4) τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Presscontainers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των απορριμμάτων.

- Τέσσερα (4) τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Presscontainers), ελάχιστης χωρητικότητας 15 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των ανακυκλώσιμων υλικών

- Τέσσερα (4) τεμάχια orentorcontainer ανοιχτού τύπου, ελάχιστης χωρητικότητας 20m³. για την εναπόθεση των καθαρών οργανικών απορριμμάτων.

- Ένα (1) περιστροφικό μηχάνημα καθαρισμού, γυαλίσματος και κρυσταλλοποίησης σκληρών επιφανειών.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά στη γενική καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), καθώς και του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα:

A. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας (8.881,92τ.μ.)

Ισόγειος Αίθουσα δημοπρασίας αλιευμάτων – Κοινόχρηστοι χώροι – W.C. ισόγειου - Κλιμακοστάσια – Εξώστης μεσοπατώματος – W.C. μεσοπατώματος-Γραφείο ιατρών.

Δεξιά της Αίθουσας δημοπρασίας: Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων- Κοινόχρηστοι χώροι.

Περιμετρικά των συγκροτημάτων : Ράμπες και προβλήτα.

B. Διοικητήριο (234,19τ.μ.).

Χώρος εισόδου – Κλιμακοστάσιο - Γραφεία διοίκησης Ιχθυόσκαλας – Κουζίνα – W.C.

Γ. Συσκευαστήριο –Ψυγεία (6 θάλαμοι) – Φυλάκιο – W.C.- Γραφείο ιατρού (905,57 τ.μ.).

Περιμετρικά: Ράμπα και προβλήτα.

Δ. Αποθήκη - Γραφεία τεχνικού προσωπικού – W.C. (54,94 τ.μ.).

Ε. Φυλάκια εισόδου – εξόδου – W.C. (30,98 τ.μ.).

ΣΤ. Περίβολος χώρος, όπως αυτός ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας (8.153,20 τ.μ.) με ράμπες (8.866,20 τ.μ.).

Z. Περιβάλλον χώρος. (3.700,00 τ.μ.).

Δρόμος μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνός δρόμος μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και

αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ), κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό με περιφρούρηση της καθαριότητας, ειδικά στους χώρους αυτούς.

2.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε:

A. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο, αποθήκη πάγου.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.

- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός ιχθυόσκαλας, δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνού δρόμου μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ), κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό με περιφρούρηση της καθαριότητας, ειδικά στους χώρους αυτούς.

B. Συνεχή αποκομιδή όλων γενικά των απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα.

Συγκεκριμένα σε ετήσια βάση η ενδεικτική ποσότητα των απορριμμάτων (στερεά μη επικίνδυνα απόβλητα) που προκύπτουν από την ιχθυόσκαλα Πειραιά ανέρχονται στους 600 τόνους ετησίως συμπεριλαμβανομένων και των ζωικών υποπροϊόντων. Τα Ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της Ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Γ. Ο ανάδοχος, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων όλων των χώρων.

2.3 Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, ράντισμα με υγρό ειδικών προδιαγραφών κατά των οσμών και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Αίθουσας Δημοπρασίας (δάπεδα, πλακίδια τοίχων)-Ανοξείδωτων γραφείων-ζυγών (σκούπισμα - στέγνωμα). Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.

- Θαλάμων συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).

- Κοινόχρηστων χώρων ισογείου και μεσοπατώματος (κλιμακοστάσια, διάδρομοι).

- Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

- Κοινόχρηστων W.C. ισογείου και μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.3.1 Κτίριο Διοικητηρίου

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Χώρων γραφείων, κουζίνας, βοηθητικών χώρων αυτών (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα

19PROC005883146 2019-11-20

δαπέδων, περιοδικό καθαρίσμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδου).

- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.3.2 Συσκευαστήριο

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, ράντισμα με υγρό ειδικών προδιαγραφών κατά των οσμών και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Αίθουσας Συσκευαστηρίου (δάπεδα, τοίχους, πλακίδια τοίχων)-Ανοξείδωτων γραφείων-ζυγών(σκούπισμα - στέγνωμα).
- Θαλάμων συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων, εξοπλισμός εντός των θαλάμων).
- Φυλακίου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου)
- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.3.3 Αποθήκη - Γραφεία τεχνικού προσωπικού – W.C

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Αποθήκης, χώρων γραφείων, βοηθητικών χώρων αυτών (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθαρίσμα υαλοπινάκων, εσωτερικών- εξωτερικών κουφωμάτων).
- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.3.4 Φυλάκια εισόδου – Φυλάκια εξόδου – W.C.

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων.

- Φυλακίων εισόδου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθαρίσμα υαλοπινάκων, εξωτερικών κουφωμάτων).
- Φυλακίων εξόδου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθαρίσμα υαλοπινάκων, εσωτερικών- εξωτερικών κουφωμάτων).
- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.3.5 Περίβολος χώρος

- Γενικός καθαρισμός, σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρα, κατεστραμμένα δίχτυα, εργαλεία, μηχανήματα, βαρέλια, συρματόσχοινα κλπ. καθ' υπόδειξη του επόπτη καθαριότητας της Ιχθυόσκαλας), αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαυλίου χώρου και των χώρων στάθμευσης.

19PROC005883146 2019-11-20

- Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.
- Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των αγωγών και των φρεατίων, καθάρισμα και απολύμανση αυτών με παροχή νερού υπό πίεση, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

2.3.6 Περιβάλλον χώρος

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνού δρόμου μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ), κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό.

Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.

2.3.7 Για το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών θα χρησιμοποιηθούν:

- Ένας (1) υπεύθυνος συντονιστής-επόπτης (ο συγκεκριμένος επόπτης θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της ΚΑΑ)
- 10 άτομα (εργάτες-καθαριστές) σε πρωινή βάρδια 7ωρο από 06.00 πμ μέχρι 13.00 μμ για 6 ημέρες την εβδομάδα, εκτός Κυριακής.
- 1 άτομο (εργάτης-καθαριστής) σε απογευματινή βάρδια από 16.00 μμ μέχρι 23.00 μμ για όλες τις μέρες της εβδομάδας
- 1 άτομο (εργάτης-καθαριστής) σε βραδινή βάρδια από 23.00 μμ μέχρι 06.00 πμ για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
- Ένας (1) οδηγός για τη μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων για τις ημέρες της εβδομάδας πλην Κυριακής, σε πρωινή βάρδια για όσο χρόνο απαιτείται για την φόρτωση και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης (ο συγκεκριμένος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της ΚΑΑ).
- Ένας (1) οδηγός (πλυστικό βυτιοφόρο) όποτε απαιτείται (ο συγκεκριμένος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της ΚΑΑ).

2.4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την αριστοποίηση του συστήματος συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων εντός του περιβάλλοντα της Ιχθυόσκαλας, διατίθενται και θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο κατάλληλοι κάδοι σε όλες τις εισόδους της αίθουσας δημοπράτησης, τα απορρίμματα των οποίων εν συνεχεία θα συλλέγονται καθημερινά με κατάλληλο απορριμματοφόρο του Δήμου προς τελική διάθεση.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της Ιχθυόσκαλας οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό

φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers. Το φορτηγό θα χρησιμοποιείται τόσο για τις ανάγκες της Κ.Α.Α. όσο και της Ιχθυόσκαλας Πειραιά. Στην περίπτωση που ο Ο.Κ.Α.Α. εγκαταστήσει ειδικά μηχανήματα θραύσης φελιζόλ, ο ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την τοποθέτηση του φελιζόλ στις μηχανές αυτές και στην αποκομιδή τους. Ο Ο.Κ.Α.Α., διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει το προϊόν της θραύσης του φελιζόλ, κατά το δοκούν.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην αποκομιδή και των καθαρών συσκευασιών από τους χώρους της ιχθυόσκαλας Πειραιά τις οποίες θα συλλέγει και θα συμπιέζει σε κατάλληλο εμπορευματοκιβώτιο τύπου πρέσας που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο σε συγκεκριμένο χώρο της ιχθυόσκαλας. Η περαιτέρω διαχείριση των συσκευασιών μετά τη συμπίεση τους βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με περιέκτες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό – ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. Το φορτηγό – ψυγείο θα χρησιμοποιείται τόσο για τις ανάγκες της Κ.Α.Α. όσο και της Ιχθυόσκαλας Πειραιά.

Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

2.4.1. ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- Ένα (1) φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, όπως περιγράφηκε ανωτέρω για την Κ.Α.Α.
- Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων presscontainers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, το οποίο θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Κ.Α.Α., όπως περιγράφηκε ανωτέρω για την Κ.Α.Α.
- Ένα (1) τροχοφόρο αυτοκινούμενο πλυτικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO III, το οποίο θα φέρει βυτίο χωρητικότητας τουλάχιστον 10 κ.μ.. Το ΜΕ αυτό μπορεί να χρησιμοποιείται για τις ανάγκες τόσο της ΚΑΑ όσο και της Ιχθυόσκαλας Κερατσινίου, οπότε ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται όπως προσκομίσει ένα τουλάχιστον πλυτικό και για τις 2 εγκαταστάσεις.
- Τρία (3) τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Presscontainers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.
- Σαράντα (40) Τεμάχια τροχήλατους κάδους κλειστού τύπου χωρητικότητας 240 lt.
- Ένας (1) ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ.
- Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

19PROC005883146 2019-11-20

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά την γενική καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), του περιβόλου και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα.

A. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας (1588,38 τμ)

Ισόγειος Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων – Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων – Κλιμακοστάσια – WC – Κοινόχρηστος χώρος μεσοπατώματος.

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα.

B. Κτίριο Β (1479,71 τμ)

Ισόγειο : Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων (Αμφιθέατρο) – Χώροι Εισόδου – Κοινόχρηστοι χώροι – WC.

Όροφος : Κλιμακοστάσια – Γραφεία Διοίκησης – Κοινόχρηστοι χώροι – WC

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα.

Γ. Κτίριο Γ (Συσκευαστήριο) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο, μέχρι να ξεκινήσουν και ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασής του. Έκτοτε, ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά και εντός του κτιρίου).

Έως τότε, περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα.

Δ. Κτίριο Δ : (600 τμ) (Αίθουσα Πλύσης Ιχθυοκιβωτίων) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο, μέχρι να ξεκινήσουν και ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασής του. Έκτοτε, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα και εντός του κτιρίου).

Καθαρισμός μόνο σε Γραφείο – WC (35 τμ) και

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα

E. Κτίριο E: (900 τμ) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο)

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα

Στ. Κτίριο Z (36 τμ)

Φυλάκιο πύλης εισόδου – εξόδου – Γραφεία – WC

Z. Περιβόλος χώρος (ισόπεδος και ανισόπεδος) όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας (15800,00 τμ).

H. Περιβάλλοντα χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας (1400,40 τμ).

Θ. Λιμενοβραχίονας της Ιχθυόσκαλας (2100,00 τμ).

3.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε:

A. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

-Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο και παγοποιείο.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων , καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια

- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι και το βιολογικό σταθμό.

Β. Συνεχή αποκομιδή: όλων γενικά των απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Συγκεκριμένα σε ετήσια βάση η ενδεικτική ποσότητα των απορριμμάτων (στέρεα μη επικίνδυνα και επικίνδυνα απόβλητα) που προκύπτουν από την Ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης ανέρχονται στους 400 τόνους ετησίως μη συμπεριλαμβανομένων και των ζωικών υποπροϊόντων. Τα ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Συγκεκριμένα :

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν τον συνεχή καθαρισμό και πλύσιμο έξι (6) φορές / εβδομάδα:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο και παγοποιείο.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.

- Περιβάλλοντα χώρου (ισόπεδος και ανισόπεδος) της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι και το βιολογικό σταθμό , καθώς και από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι το λιμενοβραχίονα.

- Λιμενοβραχίονας (μόνο σάρωση και μία φορά την εβδομάδα πλύσιμο με νερό).

- Ειδικά στους χώρους αυτούς συνεχή αποκομιδή όλων γενικά των απορριμμάτων από τον περίβολο του περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας και του λιμενοβραχίονα καθώς και κάθε περιοδική, συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε μηνιαία βάση. Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παράσχει στην Ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης αφορούν τον γενικό καθαρισμό εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων Α και Β και εξωτερικά μόνο των κτιρίων Γ, Δ και Ε, του προαύλιου, των περιβαλλόντων χώρων της Ιχθυόσκαλας και του λιμενοβραχίονα για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται κατωτέρω. Μετά τις εργασίες αποκατάστασής τους, θα καθαρίζεται εσωτερικά καθημερινώς και το κτίριο Γ, ενώ μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζεται εσωτερικά και το κτίριο Δ, εκτός του WC που θα καθαρίζεται καθημερινά.

- Μία φορά το μήνα, θα καθαρίζονται και θα πλένονται οι ταράτσες των πέντε κτιρίων.

Ο αναδειχθείς μειοδότης, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό και αποκομιδή απορριμμάτων όλων των κάτωθι χώρων :

Α) Κτίριο Αίθουσας Δημοπράτησης,

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρών κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) – ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).

Κοινόχρηστοι χώροι μεσοπατώματος (κλιμακοστάσιο, διάδρομος).

WC μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

B) Κτίριο Β

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) – ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Χώρος Γραφείων Ιχθυόσκαλας – βοηθητικών χώρων αυτών (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κλιμακοστασίων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδων). Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (διάδρομοι , wc), κοινόχρηστοι χώροι ορόφου (διάδρομοι, wc).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Γ) Κτίριο Γ (Συσκευαστήριο)

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο. Μετά τις εργασίες αποκατάστασης του κτιρίου, θα πρέπει να πραγματοποιείται και εσωτερικά: Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) – ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα), περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων.

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Δ) Κτίριο Δ

Αποθήκη, γραφεία τεχνικού προσωπικού, WC.

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων) WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Ε) Κτίριο Ε

(Ενοικιαζόμενοι αποθηκευτικοί χώροι νωπών αλιευμάτων)

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

ΣΤ) Φυλάκιο πύλης εισόδου – εξόδου, γραφεία, WC

(καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Ζ) Περιβόλος χώρος, (ισόγειος και ανισόπεδος)

19PROC005883146 2019-11-20

Γενικός καθαρισμός , σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρα, φελιζόλ κατεστραμμένα) αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαύλιου χώρου (ισόπεδου και ανισόπεδου) και των χώρων στάθμευσης, συγκέντρωση- μεταφορά των ζωικών απορριμμάτων στους κάδους αποθήκευσης του container φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των φρεατίων, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

Η) Περιβάλλον χώρος

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου και δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας.

Θ) Λιμενοβραχίονας

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους αχρήστων αντικειμένων (παλέτες, τελάρα, κατεστραμμένα δίχτυα, εργαλεία, μηχανήματα, βαρέλια, συρματοσχοινα κ.τ.λ.) καθ' υπόδειξη του επόπτη καθαριότητα της υπηρεσίας.

Ι) Ταράτσες Κτιρίων

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους αχρήστων αντικειμένων, απομάκρυνση χώματος και ξεχορτάρισμα φυτών.

Για την αριστοποίηση του συστήματος συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων εντός του ισόπεδου περιβόλου της Ιχθυόσκαλας η ανάδοχος εταιρία οφείλει να τοποθετήσει 20 κάδους τροχήλατους-ανακλινόμενους χωρητικότητας 1100 λίτρων και 20 κάδους στον ανισόπεδο περίβολο, από τους οποίους καθημερινά θα συλλέγονται τα απορρίμματα από το απορριμματοφόρο της αναδόχου εταιρίας με προορισμό τον ΧΥΤΑ. Επίσης άλλους 10 ανακλινόμενους τροχήλατους κάδους, οι οποίοι θα τοποθετηθούν στο περίβολο της Ιχθυόσκαλας για ανακυκλώσιμα υλικά.

Οι παραπάνω κάδοι θα πλένονται και θα απολυμαίνονται 2 φορές την εβδομάδα τους χειμερινούς μήνες και καθημερινά τους θερινούς μήνες.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της Ιχθυόσκαλας και οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers. Στην περίπτωση που ο Ο.Κ.Α.Α. εγκαταστήσει ειδικά μηχανήματα θραύσης φελιζόλ, ο ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την τοποθέτηση του φελιζόλ στις μηχανές αυτές και στην αποκομιδή τους. Ο Ο.Κ.Α.Α., διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει το προϊόν της θραύσης του φελιζόλ, κατά το δοκούν.

Η Ιχθυόσκαλα έχει εγκατεστημένο δίκτυο παροχής πόσιμου νερού και θα παρέχει στην Ανάδοχη εταιρία μάνικες υψηλής πίεσης για το πλύσιμο των παραπάνω χώρων. Επίσης θα παρέχει 2 σάρωθρα περισυλλογής και σκουπίσματος για τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο.

3.3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει το προσωπικό υποστήριξης, που περιγράφεται ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Ένας (1) υπεύθυνος συντονιστής-επόπτης με ωράριο από 06.00 πμ μέχρι 14.00 μμ για 6 ημέρες την εβδομάδα, εκτός Κυριακής.
- Ένας (1) οδηγός οχημάτων κάτοχος διπλώματος σε ισχύ τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας σε ισχύ για την διαχείριση των απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. Ο ίδιος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Καβάλας για την μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων.
- Δώδεκα (12) Εργάτες

Το ωράριο λειτουργίας του εργατικού προσωπικού του αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων του προκείμενου έργου φαίνεται κάτωθι:

- Έξι (6) εργάτες καθαριστές για την καθημερινή καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας (συμπεριλαμβανόμενων και των ραμπών εκφόρτωσης). Οι εργάτες θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής. Οι πέντε, από 06:00 έως τις 14:00, ενώ ο έκτος από τις 08.00 έως τις 16.00.
- Ένας (1) εργάτης για τον καθαρισμό του λιμενοβραχίονα και τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών στους σχετικούς κάδους, όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής, από τις 07.00 έως τις 12.00.
- Δύο (2) εργάτες καθαριστές για την συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών από τις αίθουσες δημοπράτησης των κτιρίων Α και Β, τον καθαρισμό, πλύσιμο και απολύμανση αυτών των αιθουσών, καθώς και το πλύσιμο των ψυκτικών θαλάμων, την ώρα που θα είναι κενοί από αλιεύματα οι οποίοι θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 06:30 έως τις 14:30.
- Ένας (1) καθαριστής για τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων (διάδρομοι, γραφεία, είσοδοι, κλιμακοστάσια, τουαλέτες) από τις 14:00 έως 22:00 για όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής.
- Δύο (2) καθαριστές για το πλύσιμο των WC όλων των κτιρίων (εκτός των WC της Διοίκησης) και την περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων από την αίθουσα δημοπρασίας από τις 04:00 έως τις 08:00 για όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής.

3.4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- Ένα (1) φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις :

α) Άδεια κυκλοφορίας η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα»

19PROC005883146 2019-11-20

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως – 20 °C.

- Ένα (1) απορριμματοφόρο με κιβωτάμαξα κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας, χωρητικότητας τουλάχιστον 16m³, με ανυψωτικό μηχανισμό τροχήλατων κάδων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.
- Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press-containers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με λεκάνες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό – ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3.

Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

- Τρία (3) τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press-containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.
- Πενήντα (50) Τεμάχια τροχήλατους κάδους κλειστού τύπου χωρητικότητας 1100 lt.
- Ένας (1) ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ.
- Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ.

3.5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες της καθαριότητας γίνονται από Δευτέρα έως και Σάββατο. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για επιπλέον εργασίες, αυτές θα πληρώνονται με βάση την προσφερόμενη τιμή εργατοώρας. Η απομάκρυνση των απορριμμάτων γίνεται τρεις φορές την εβδομάδα τουλάχιστον.

Μηνιαίες - Εποχικές εργασίες:

- Καθαρισμός τοίχων, οροφής και φωτιστικών αίθουσας δημοπρασίας.
- Πλύσιμο και καθαρισμός υαλοπινάκων αίθουσας δημοπρασίας κτιρίου Β , κτιρίου Γ , κτιρίου Δ
- Καθαρισμός – πλύσιμο πλαϊνών τοίχων και οροφής ψυγείων.
- Καθαρισμός υδρορροών εξώστη αίθουσας δημοπρασίας (κτιρίου Α').
- Καθαρισμός ταρατσών.

4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ

4.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά την γενική καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα.

Α. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας περίπου (1.700,00 τμ)

Ισόγειος Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων – Γραφεία Διοίκησης –Γραφείο Μηχανικού – Γραφείο Λιμεναρχείου – Χώροι Πίνακα Ελέγχου – Κλιμακοστάσια – WC

19PROC005883146 2019-11-20

– Κοινόχρηστος χώρος μεσοπατώματος – Γραφείο Ελέγχου – Διάδρομοι - WC περίπου (120τ.μ.)

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα.

Β . Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο (600,00 τ.μ.)

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων – Θάλαμοι συντήρησης Πάγου – Αποθήκη – Αποδυτήρια / WC – Διάδρομοι.

Γ. Κτίριο (Συσκευαστήριο) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο καθώς ο χώρος είναι μισθωμένος).

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα.

Δ. Αποθήκες Παραγωγών (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο καθώς ο χώρος είναι μισθωμένος).

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα.

Ε. Αποθήκες Ιχθυόσκαλας – Υποσταθμός ΔΕΗ.

Περιμετρικά των κτιρίων.

ΣΤ. Φυλάκιο πύλης εισόδου – εξόδου – Γραφεία – WC

Ζ. Περιβόλος χώρος όπως ορίζεται από την περιφράξη της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

Η. Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως οχημάτων.

4.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε :

Α. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο :

-Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο, συσκευαστήριο.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.

- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

Β. Συνεχή συγκέντρωση όλων των ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Τα ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Συγκεκριμένα :

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν τον συνεχή καθαρισμό και πλύσιμο έξι (6) φορές / εβδομάδα:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο και παγοποιείο.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.

- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

19PROC005883146 2019-11-20

- Ειδικά στους χώρους αυτούς συνεχή συγκέντρωση όλων γενικά των απορριμμάτων από τον περίβολο του περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας καθώς και κάθε περιοδική, συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παράσχει στην Ιχθυόσκαλα Καβάλας αφορούν τον γενικό καθαρισμό εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων, του προαύλιου, των περιβαλλόντων χώρων της Ιχθυόσκαλας για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται κατωτέρω.

- Μία φορά το μήνα, θα καθαρίζονται και θα πλένονται οι ταράτσες των κτιρίων.

Ο αναδειχθείς μειοδότης, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό όλων των κάτωθι χώρων :

A) Κτίριο Αίθουσας Δημοπράτησης,

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρών κατά των οσμών στα φρεάτια και συγκέντρωση απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) – ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).

Κοινόχρηστοι χώροι μεσοπατώματος (κλιμακοστάσιο, διάδρομος).

WC μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλάθιων ακρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Χώρος Γραφείων Ιχθυόσκαλας – βοηθητικών χώρων αυτών (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλάθιων ακρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κλιμακοστασίων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδων). Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (διάδρομοι , wc), κοινόχρηστοι χώροι ορόφου (διάδρομοι, wc).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

B) Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο Θάλαμοι συντήρησης Νωπών και Πάγου - WC

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο. Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γ) Συσκευαστήριο

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Δ) Αποθήκες Παραγωγών

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

E) Αποθήκες Ιχθυόσκαλας – Υποσταθμός ΔΕΗ.

19PROC005883146 2019-11-20

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

ΣΤ) Φυλάκιο πύλης εισόδου – εξόδου – Γραφεία – WC

Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων.

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Ζ) Περιβάλλων χώρος όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

Γενικός καθαρισμός, σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρα, φελιζολ κατεστραμμένα) αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαύλιου χώρου (ισόπεδου και ανισόπεδου) και των χώρων στάθμευσης, συγκέντρωση- μεταφορά των ζωικών απορριμμάτων στους κάδους αποθήκευσης του container φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των φρεατίων, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

Η) Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως οχημάτων.

Σάρωση και συγκέντρωση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου στάθμευσης και δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας.

Ι) Ταράτσες Κτιρίων

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους αχρήστων αντικειμένων, απομάκρυνση χώματος και ξεχορτάρισμα φυτών.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της Ιχθυόσκαλας και οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers.

4.3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει το προσωπικό υποστήριξης, που περιγράφεται ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Ένας (1) οδηγός οχημάτων κάτοχος διπλώματος σε ισχύ τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας σε ισχύ για την διαχείριση των απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. (Ο οδηγός είναι ο ίδιος που περιεγράφηκε για τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης).
- Τρεις (3) Εργάτες καθαριότητας.
(Στο έργο καθαρισμού απασχολούνται ήδη δυο εργάτες καθαριστές μόνιμο προσωπικό της Ιχθυόσκαλας Καβάλας).

Το ωράριο λειτουργίας του εργατικού προσωπικού του αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων του προκείμενου έργου φαίνεται κάτωθι:

19PROC005883146 2019-11-20

- Τρεις (3) εργάτες καθαριστές για την καθημερινή καθαριότητα του συνόλου του χώρων. Οι εργάτες θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 07:00 έως τις 14:00.

4.4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- Ένα (1) φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV. (Το όχημα αυτό θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης).

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις :

α) Άδεια κυκλοφορίας η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα».

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως – 20 °C.

- Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press-containers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV. (Το όχημα αυτό θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης).

Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με λεκάνες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό – ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3.

Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

- Ένα (1) τεμάχιο αποθηκευτικού μέσου απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press-containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.
- Ένας (1) ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ
- Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ

4.5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες της καθαριότητας γίνονται από Δευτέρα έως και Σάββατο.

Μηνιαίες - Εποχικές εργασίες:

- Καθαρισμός τοίχων, οροφής και φωτιστικών αίθουσας δημοπρασίας.
- Πλύσιμο και καθαρισμός υαλοπινάκων αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός – πλύσιμο πλαϊνών τοίχων και οροφής ψυγείων.
- Καθαρισμός υδρορροών αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός ταρατσών.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος διάθεσης και διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 142/2011 για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1069/2009 και του Π.Δ. 211/2006, καθώς και κάθε άλλης διάταξης που δύναται να τροποποιήσει ή να αντικαταστήσει τις ανωτέρω διατάξεις.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την προηγούμενη ημέρα της έναρξης ισχύος της σύμβασης τον μηχανολογικό εξοπλισμό και να τοποθετήσει τα αποθηκευτικά μέσα απορριμμάτων, στα σημεία που θα ορίσει ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, και να διαθέτει την απαραίτητη άδεια όπου απαιτείται από τη Νομοθεσία.
- Τα αποθηκευτικά μέσα θα καθαρίζονται με δαπάνη και φροντίδα του Αναδόχου, σε συνεχή βάση.
- Εφόσον διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ότι τα αποθηκευτικά μέσα δεν επαρκούν, για την αποφυγή της υπερχειλίσης και διασποράς των απορριμμάτων, και κατόπιν συνεννόησης με τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου.
- Για τη φύλαξη του εξοπλισμού καθώς και για τις βασικές ανάγκες του προσωπικού του Αναδόχου (ένδυση, πλύση, χώροι υγιεινής) ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. θα του παραχωρήσει, άνευ επιβάρυνσης, κατάλληλο χώρο αποκλειστικής χρήσης, εντός των εγκαταστάσεων. Η κατανάλωση ρεύματος και ύδατος στον συγκεκριμένο χώρο για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα θα βαρύνει τον ανάδοχο. Η συντήρηση, φύλαξη, καθαριότητα, ασφάλεια και πυρασφάλεια των χώρων είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
- Για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στο χώρο εγκατάστασης των press containers του αναδόχου, ο ΟΚΑΑ Α.Ε. θα εξασφαλίσει στον ανάδοχο την ύπαρξη και εγκατάσταση ρεύματος για την καλή λειτουργία των συγκεκριμένων εμπορευματοκιβωτίων σύμφωνα με τις ανάγκες του αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα οχήματα και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί στο Έργο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές κ.λπ. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλα τα μηχανήματα έργου του. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος, ή λοιπού εξοπλισμού.
- Ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει τις άδειες κυκλοφορίας του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού εν ισχύ, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια εν ισχύ του κάθε οχήματος, καθώς και τα ΚΤΕΟ του εκάστοτε οχήματος εν ισχύ, Νόμιμες Άδειες και Διπλώματα Οδήγησης εν ισχύ του προσωπικού που ο Ανάδοχος θα ορίσει για τη χρήση και οδήγηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στο χώρο εγκατάστασης των press containers του αναδόχου, ο ΟΚΑΑ Α.Ε. θα εξασφαλίσει στον ανάδοχο την ύπαρξη και εγκατάσταση ρεύματος για την καλή λειτουργία των συγκεκριμένων εμπορευματοκιβωτίων σύμφωνα με τις ανάγκες του αναδόχου.
- Εκτός από τους κύριους καθαρισμούς, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από έγγραφη ειδοποίηση να πραγματοποιεί λόγω ειδικών απρόβλεπτων συνθηκών (χιόνι, πλημμύρες, πυρκαγιά, ημέρες εξαιρετικού φόρτου κ.λπ.) και έκτακτους καθαρισμούς και εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων, με χρέωση ανά εργατώρα, με βάση την προσφερόμενη τιμή.
- Το κόστος μεταφοράς και τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, της Κ.Α.Α. και της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης, σε εγκεκριμένη – αδειοδοτημένη εγκατάσταση επιβαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο. Για τις Ιχθυόσκαλες Κερατσινίου και Καβάλας τα απορρίμματα απομακρύνονται από τους αντίστοιχους Δήμους.
- Επίσης σε περίπτωση που ο χώρος υγειονομικής ταφής απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.) ή μονάδα τελικής διάθεσης για οιονδήποτε λόγο παραμείνουν κλειστές (π.χ. λόγοι ανωτέρας βίας, απεργία – πυρκαγιά κ.λπ.), ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απομάκρυνση των απορριμμάτων εκτός των εγκαταστάσεων του ΟΚΑΑ και στην διαχείρισή τους με δική του ευθύνη, άνευ πρόσθετης χρέωσης.

19PROC005883146 2019-11-20

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τελική διάθεση των κοινών απορριμμάτων, οργανικών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών που προκύπτουν στις εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α. Το κόστος μεταφοράς και τελικής διάθεσης των ανωτέρω αποβλήτων σε νόμιμους τελικούς αποδέκτες επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, επομένως ο εκάστοτε υποψήφιος θα πρέπει να το συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά κατά τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
- Με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών δύναται η περιοδικότητα των εργασιών να τροποποιείται σε έκτακτες περιστάσεις ή προκειμένου να επιτυγχάνεται η καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας των εγκαταστάσεων του Ο.Κ.Α.Α. , άνευ πρόσθετης χρέωσης.
- Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να έχει εξασφαλίσει κατόπιν σχετικής συμφωνίας με τους φορείς διαχείρισης των ΧΥΤΑ, την ελεύθερη πρόσβαση των οχημάτων του Αναδόχου κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο, επιβάλλοντας κάθε σχετική κύρωση προκειμένου να εξασφαλίσει πως κανείς τρίτος δεν θα προσπαθήσει να αναλάβει και να εκτελέσει μέρος του αντικειμένου του έργου που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει εντός 15 ημερών οποιονδήποτε από το προσωπικό του, κρίνεται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες Εποπτείας του Ο.Κ.Α.Α. ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....
 Κατάστημα.....
 (Δ/ση οδός-αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....
 ΕΥΡΩ.....

ΠΡΟΣ
 ΟΚΑΑ Α.Ε.
 Διεύθυνση: Κέννεντυ 1 , Αγ. Ιωαν. Ρέντη 182 33 Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείαςΔ/ση.....για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό τηςκαι σε κάθε μετ' αναβολή αυτού για την ανάθεση του έργου σύμφωνα με την υπ' αριθ. διακήρυξή σας και το οποίο ποσό καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού χωρίς ΦΠΑ.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι ην

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιείται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά 30 ημέρες από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη και το Νόμο.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

ΠΡΟΣ

ΟΚΑΑ Α.Ε.

Διεύθυνση: Κέννεντυ 1 , Αγ. Ιωαν. Ρέντη 182 33 Αττικής

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού τωνΕΥΡΩ.....(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την εκτέλεση του έργου(με αρ. διακήρυξης/.....) και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση ισχύει μέχρι την επιστροφή της.

Βεβαιείται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν εκδοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]

[Για συμβάσεις άνω των ορίων:

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας ΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Στοιχεία οικονομικού φορέα

-Επωνυμία.....
-ΑΦΜ.....
-ΔΟΥ.....
-Διεύθυνση.....
-Τηλ.....
-FAX.....
-Email.....

Ημερομηνία...../...../.....

Προς : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ
ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε

Σας υποβάλουμε την οικονομική μας προσφορά για τη διακήρυξη για, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

A/A	ΦΑΣΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
α	β	γ	δ	ε
1	ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΟΥ ΟΚΑΑ		.....
		ΦΠΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΦΠΑ
2			.....
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ			

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

.....

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΜΕ Φ.Π.Α.) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

.....

ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΓΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

.....

ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΓΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΜΕ ΦΠΑ) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

.....

Παρατηρήσεις

1. Να συμπληρωθούν οι στήλες (γ) και (ε) του πίνακα με την τιμή χωρίς ΦΠΑ που προσφέρει ο Υποψήφιος (σε ευρώ με ανάλυση δύο δεκαδικών ψηφίων).
2. Σημειώνεται πως το ποσό χωρίς ΦΠΑ που θα συμπληρώσει ο Υποψήφιος στη στήλη (ε) του πίνακα της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή στην στήλη (γ) του πίνακα πολλαπλασιασμένη επί τις αντίστοιχες προεκτιμώμενες τιμές (στήλη δ) του ίδιου

πίνακα

Υπογραφή – Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

**ΣΥΜΒΑΣΗ υπ’
αριθ.**

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ Α.Ε.

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ :

.....

19PROC005883146 2019-11-20

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ,
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΟΥ ΟΚΑΑ

Συμβατικού Τιμήματος #.....#€ πλέον του Φ.Π.Α.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. / ... - ... -2019

Στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη σήμερα τη/...../2019, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι :

1. Αφ' ενός ο «Οργανισμός Κεντρικών Αγορών & Αλιείας Α.Ε.», με τον διακριτικό τίτλο «Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.», που εδρεύει στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη, επί της οδού Κέννεντυ αρ.1 και Πύργου, Τ.Κ. 182 33, Α.Φ.Μ. 090298748, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ, νομίμως εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τη Διευθύνουσα Σύμβουλο ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΑΚΟΥ - ΚΟΥΤΣΟΝΙΚΟΥ, που θα καλείται εφεξής «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ» και
2. Αφ' ετέρου η εταιρεία « », που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού , ΤΚ 117 45, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., που χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω :

Σε συνέχεια του με αύξοντος αριθμού Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. / - -2019 Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ' αριθ. πρωτ. (ΑΔΑ: και ΑΔΑΜ:) απόφαση, κατακυρώθηκε στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την υπ' αριθ. απόφαση κατακύρωσης, και γνωστοποιήθηκε στον ΑΝΑΔΟΧΟ μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΟΥ ΟΚΑΑ», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης, της Διακήρυξης και της Προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 1^ο**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ανάθεση του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΟΥ ΟΚΑΑ» , για χρονικό διάστημα (.....) έτους (από / /2019 έως / /2020) δαπάνης (..... €) πλέον του Φ.Π.Α. με δικαίωμα προαίρεσης για παράταση (.....) έτους, (..... €) πλέον του Φ.Π.Α.

ΓΕΝΙΚΑ

Αντικείμενο του έργου είναι ο καθαρισμός και η διαχείριση των απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων της Κ.Α.Α. που βρίσκεται στην οδό Κέννεντυ 1 & Πύργου στον Αγ. Ιωάννη Ρέντη καθώς και των Υποκαταστημάτων του Ο.Κ.Α.Α. Ιχθυοσκαλών Πειραιά - Λιμάνι Ηρακλέους Κερατσίνι, Θεσσαλονίκης - Λιμάνι Νέας Μηχανιώνας και Καβάλας επί της οδού Τενέδου Αρ. 15, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Στο Αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνονται τα υλικά καθαρισμού και τα εργαλεία καθώς και το τμήμα του Μηχανολογικού Εξοπλισμού που διαθέτει ο Κ.Α.Α. και η συντήρησή του.

Η Εποπτεία των εργασιών θα ασκείται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του Ο.Κ.Α.Α και των Υποκαταστημάτων

του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει ένα (1) Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση του Μηχανολογικού Εξοπλισμού που ζητείται για το εν λόγω έργο καθώς και ένα (1) Χημικό Μηχανικό ή Τεχνολόγο Τροφίμων ο οποίος θα είναι Υπεύθυνος από την πλευρά του Αναδόχου για τους Υγειονομικούς όρους εκτέλεσης της Σύμβασης και δύο (2) υπευθύνους Συντονιστές έργων. Οι ανωτέρω θα είναι σε άμεση επικοινωνία και επαφή με την Αρμόδια για την παρακολούθηση και Διοίκηση της Σύμβασης Δ/νση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του ΟΚΑΑ.

1. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΑΘΗΝΩΝ (Κ.Α.Α.)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι ο συνεχής καθαρισμός των υπαίθριων – χερσαίων, κοινόχρηστων χώρων και κτιρίων Διοίκησης της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών εκτάσεως 260 στρεμμάτων, καθώς και η διαχείριση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου. Η Κεντρική Αγορά περιλαμβάνει την Λαχαναγορά την Κρεαταγορά την Αγορά του Καταναλωτή τους δρόμους πρόσβασης καθώς και τα κτίρια Διοίκησης, Πύλες, Χώρους Στάθμευσης και Αποθήκες. Στο αντικείμενο του έργου δεν συμπεριλαμβάνονται τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, τα εργαλεία και τμήμα του μηχανολογικού εξοπλισμού που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών τα οποία διαθέτει ο ΟΚΑΑ Στο αντικείμενο περιλαμβάνεται όλο το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό καθώς και οι οδηγοί – χειριστές των Μ.Ε.

Το σύνολο των απορριμμάτων στην ΚΑΑ εκτιμάται στους 8.000 τόνους ετησίως περίπου με τα 2/3 αυτών να παράγονται κατά τους μήνες Μάιο έως και Οκτώβριο. Το ποσοστό ανάκτησης οργανικού υπολείμματος είναι σήμερα περίπου 50%.

1.1. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ.

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΑΠΟ 12:00 π.μ. ΕΩΣ 07:00 π.μ.

ΤΡΙΤΗ ΜΕ ΣΑΒΒΑΤΟ ΑΠΟ 01:00 π.μ. ΕΩΣ 08:00 π.μ.

ΓΕΝΙΚΑ

Η λαχαναγορά αποτελείται από δεκατέσσερις ράμπες οπωροκηπευτικών στοιχισμένες ανά επτά δεξιά και αριστερά από την κεντρική οδό που οδηγεί από την Κεντρική πύλη εισόδου προς την Πύλη Κηφισού και έχει έκταση 200 στέμματα περίπου.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Καθαρισμός και σκούπισμα εμπροσθεν των ραμπών, καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων και απομάκρυνση των απορριμμάτων με τη χρήση ανθρωπίνου δυναμικού και μηχανικών μέσων και εν συνεχεία απομάκρυνση τους προς τους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων όπου θα υπάρχουν εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια του αναδόχου.

2. Καθαρισμός των διαδρόμων των υπόγειων χώρων των ραμπών (κατηφόρια).
 3. Πλύσιμο περιβάλλοντος χώρου των καταστημάτων οπωρ/κων (οδοί), καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων (κεντρικές οδοί και χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων) με χρήση μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (σάρωθρο) και τη συνδρομή πλυστικού βυτιοφόρου.
 4. Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή των απορριμμάτων, τυχόν ανακυκλώσιμων υλικών και οργανικών προϊόντων από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Η διαχείρισή τους πραγματοποιείται ως κάτωθι:
 - Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της λαχαναγοράς και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τις ώρες από 7:00π.μ. - 14:00 και 14:00 - 21:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Σαββάτου δυο δορυφορικά απορριμματοφόρα με το ανάλογο προσωπικό, τα οποία θα καλούνται από τους μισθωτές των καταστημάτων προκειμένου να παραλάβουν οργανικά απορρίμματα και μικτά απορρίμματα. Στη συνέχεια θα τα μεταφέρουν στους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων σε ξεχωριστά containers κοινών και οργανικών απορριμμάτων.
 - Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχόν ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Λαχαναγοράς. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου δορυφορικού απορριμματοφόρου και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.
- Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

1.2. ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΧΩΡΟΙ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ: ΑΠΟ 06:00 π.μ. ΕΩΣ 13:00 μμ.

ΓΕΝΙΚΑ

Η Κρεαταγορά αποτελείται από δύο κτίρια και πύλη εισόδου και έχει έκταση περίπου 50 στρεμμάτων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Σκούπισμα του περιβάλλοντος χώρου και των κοινόχρηστων χώρων με μηχανικά μέσα και ανθρώπινο

δυναμικό.

2. Πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων εμπορίας κρεάτων με χρήση μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (πλυστικό βυτιοφόρο) σε καθημερινή βάση από Δευτέρα έως και Σάββατο
3. Καθαρισμός και σφουγγάρισμα διαδρόμων και κλιμάκων ισογείου και ορόφου καθώς και ανελκυστήρων.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την συλλογή και απομάκρυνση των στερεών απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών ως εξής:
 - Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της Κρεαταγοράς και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.
 - Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχών ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Κρεαταγοράς. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου δορυφορικού απορριμματοφόρου και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών.

1.3. ΧΩΡΟΙ ΑΓΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟ

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΑΠΟ 12:00 π.μ. ΕΩΣ 07:00 π.μ.

ΤΡΙΤΗ ΜΕ ΣΑΒΒΑΤΟ ΑΠΟ 01:00 π.μ. ΕΩΣ 08:00 π.μ.

ΚΥΡΙΑΚΗ –ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟ 05:00 π.μ. ΕΩΣ 12:00 π.μ.

Η Αγορά του καταναλωτή ευρίσκεται στο χώρο της παλαιάς Κρεαταγοράς και καταλαμβάνει έκταση περίπου 10 στρεμμάτων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Σκούπισμα του Περιβάλλοντος χώρου με εργαλεία χειρός και τη συνδρομή σαρώθρου.

2. Πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων της Αγοράς του καταναλωτή με χρήση υφιστάμενου μηχανήματος έργου καθαρισμού οδοστρώματος (πλυστικό βυτιοφόρο).
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την συλλογή και απομάκρυνση των στερεών απορριμμάτων, οργανικών και ανακυκλώσιμων από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή ως εξής:
 - Διαχείριση Απορριμμάτων: Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξολοκλήρου την συλλογή των χύδην απορριμμάτων από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή και τους τροχήλατους κάδους (άδειασμα) που έχουν τοποθετηθεί από τον ΟΚΑΑ σε κοινόχρηστους χώρους. Εν συνεχεία, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος έργου και απορριμματοφόρου θα εναποτίθενται οι ποσότητες των απορριμμάτων καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο στους κοινόχρηστους χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων. Η νόμιμη διάθεση των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε νόμιμο αποδέκτη με ευθύνη του Αναδόχου. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με ειδικό φορτηγό το οποίο φέρει μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης και είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.
 - Διαχείριση Ανακυκλώσιμων: Το εργατικό προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την αποκομιδή τυχών ανακυκλώσιμων που προκύπτουν από τους χώρους της Αγοράς του Καταναλωτή. Μετά την αποκομιδή τους τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται με τη χρήση κατάλληλου δορυφορικού απορριμματοφόρου και οδηγού του αναδόχου και θα εναποτίθενται καθημερινά στα κατάλληλα εμπορευματοκιβώτια ανακυκλώσιμων υλικών τύπου πρέσας που θα διατίθεται από την Ανάδοχο Εταιρία εντός των δυο κλειστών χώρων εναπόθεσης απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε, με προορισμό νόμιμο τελικό αποδέκτη.

Τέλος ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από κάθε αποκομιδή να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα μέσα μεταφοράς των υποπροϊόντων αυτών

1.4. ΔΕΚΑ (10) ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΟΠΩΡ/ΚΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΑΠΟ ΚΥΡΙΑΚΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΩΡΑΡΙΟ : 06:00 π.μ. – 13:00 και 13:00 – 20:00

Καθαρισμός (σκούπισμα) του περιβάλλοντος χώρου των τουαλετών.

- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων ανδρών, των νιπτήρων των βρυσών και των τοίχων των επενδυμένων με πλακάκια καθώς και των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους.
- Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται επαρκώς ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί υγιείας και σαπούνι και την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων σε κάθε τουαλέτα και χώρο νιπτήρων τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).

- Κάθε Παρασκευή γενική καθαριότητα και απολύμανση.

1.5. ΔΥΟ (02) ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΝΕΑΣ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ – ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΤΗΝ/ΤΡΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΩΡΑΡΙΟ : 06:00 π.μ. – 13:00 μμ. και 13:00 – 20:00 μμ

- Καθαρισμός (σκούπισμα) του περιβάλλοντος χώρου των τουαλετών.
- Καθαρισμός και σφουγγάρισμα των πατωμάτων, διαδρόμων και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων ανδρών, των νιπτήρων, των βρυσών, και των τοίχων των επενδυμένων με πλακάκια καθώς και των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους.
- Καθαρισμός Υαλοπινάκων κοινόχρηστων χώρων και ασανσέρ.
- Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με χαρτί υγείας των χώρων υγιεινής και την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου τουλάχιστον μία φορά ημερησίως σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Καθαρισμός Καθρεπτών.
- Μέριμνα για τον εξοπλισμό με σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων σε κάθε τουαλέτα και στο χώρο των νιπτήρων τουλάχιστον μία φορά ημερησίως σε κάθε βάρδια (πρωινή και απογευματινή).
- Παρασκευή γενική καθαριότητα και απολύμανση.
- Καθαρισμός (σκούπισμα – ξεσκόνισμα – σφουγγάρισμα) των γραφείων των Κτηνιάτρων μία φορά την εβδομάδα.

1.6. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ) – ΦΥΛΑΚΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ –ΔΥΤΙΚΗΣ-ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ- ΠΥΛΗΣ ΚΗΦΙΣΟΥ – ΠΥΛΗΣ ΚΡΕΑΤΑΓΟΡΑΣ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ)

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΩΡΑΡΙΟ : 06:00 Π.Μ. – 14:00 ΤΟ ΜΕΣΗΜΕΡΙ

- Καθαρισμός (σκούπισμα) του πεζοδρομίου γύρω από το κτίριο Διοίκησης και των φυλακίων Κεντρικής – Δυτικής Πύλης – Ανατολικής Πύλη - Πύλης Κηφισού Πύλης Κρεαταγοράς.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατωμάτων όλων των εσωτερικών χώρων των πιο πάνω κτιρίων.
- Καθαρισμός πορτών και διαχωριστικών τοιχωμάτων όπου υπάρχουν.
- Ξεσκόνισμα των τοίχων και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός επίπλων και σκευών.
- Εκκένωση και πλύσιμο καλάθων ακρήστων και δοχείων χάρτου.
- Καθαρισμός των λεκανών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους. Οι χώροι υγιεινής και τουαλετών θα καθαρίζονται ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου και σάπωνος, στους χώρους υγιεινής και πρόβλεψη για την αποκομιδή των απορριμμάτων σε καθορισμένο χώρο του κτιρίου ημερησίως εντός του προαναφερόμενου ωραρίου.
- Καθαρισμός Καθρεπτών.

ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ θα πραγματοποιούνται τα εξής:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά) κτιρίου Διοίκησης (γραφεία Οργανισμού) και των φυλακίων Κεντρικής, Δυτικής Πύλης και Πύλης Κηφισού.
- Εξωτερικό πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου Διοίκησης.

1.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει στο σύνολο του έργου, το προσωπικό, που περιγράφεται ακολούθως:

1.7.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ -ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να διαθέτει τα ανάλογα άτομα το ωράριο των οποίων φαίνεται ως κάτωθι:

Είκοσι τέσσερις (24) εργάτες – καθαριστές και έντεκα (11) οδηγούς - χειριστές

α) Δεκατέσσερα (14) άτομα 7ωρο από 1:00 π.μ. μέχρι 08:00 π.μ. για 5 ημέρες την εβδομάδα, από Τρίτη έως και Σάββατο (Λαχαναγορά, Καταναλωτής, περιβάλλον χώρος) και δώδεκα (12) άτομα 7ωρο από 1:00 π.μ. μέχρι 08:00 π.μ. και δύο (2) άτομα από 00:00 π.μ. μέχρι 07:00 π.μ. για τη Δευτέρα.

β) Πέντε (5) άτομα 7ωρο, ο ένας από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 (από Δευτέρα έως και Σάββατο Κρεαταγορά), ένα άτομο με ωράριο 5:00 π.μ. μέχρι 12:00 π.μ. (από Κυριακή έως και Παρασκευή Αγορά του Καταναλωτή – Περιβάλλον χώρος – Κτίρια Διοίκησης) δύο άτομα (2) από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 (κοινόχρηστες τουαλέτες από Κυριακή έως και Παρασκευή), και ένα άτομο (1) από 13:00 μμ. μέχρι 20:00 (κοινόχρηστες τουαλέτες από Κυριακή έως και Παρασκευή) για 6 ημέρες την εβδομάδα.

γ) Ένα (1) άτομο 8ωρο από 05.00 π.μ. μέχρι 13.00 (Δευτέρα έως και Παρασκευή Κτίριο Διοίκησης - Πύλης)

δ) Τέσσερα (4) άτομα 7ωρο οι δυο (2) από 07.00 π.μ. μέχρι 14.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα και οι δυο (2) από 14.00 μέχρι 21.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα από Κυριακή έως και Παρασκευή για εργασίες καθαρισμού στο χώρο έμπροσθεν των ραμπών της Λαχαναγοράς και των χώρων προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων της ΚΑΑ.

ε) Επτά (7) χειριστές – οδηγοί μηχανημάτων έργου και φορτηγών οχημάτων που να διαθέτουν σωρευτικά Άδειες μηχανοδηγών – χειριστών μηχανημάτων για τα παρακάτω Μ.Ε.:

- JCB τύπου 3CX ιπποδύναμης 75PS
- Μεγάλος Φορτωτής FIAT – HITACHI τύπου FR100 ιπποδ. 115PS
- Μεγάλος Φορτωτής CATERPILLAR τύπου 922B ιπποδ. 80HP

- Μικρό Φορτωτή CASE τύπου SR175 ιπποδ. 61PS
- Μικρό Φορτωτή CATERPILLAR τύπου 242D ιπποδ. 74PS
- Μικρός Φορτωτής CASE τύπου 1840 ιπποδ. 53PS
- Σάρωθρο HAKO τύπου CITYMASTER 2000 ιπποδ. 74PS
- Τρακτέρ URSUS τύπου 4514 ιπποδ. 67PS
- Βυτιοφόρο πλυστικό όχημα Renault
- Απορριμματοφόρο όχημα SCANIA

Σημειώνουμε ότι οι Άδειες των χειριστών θα είναι τέτοιες ώστε να καλύπτουν και την περίπτωση απουσίας κάποιου από τους χειριστές. Ειδικότερα, για το JCB και τους μεγάλους φορτωτές θα πρέπει να υπάρχουν κατ' ελάχιστον δύο (2) που να καλύπτουν τις άδειες για τα συγκεκριμένα Μ.Ε.. Επίσης, τρεις (3) τουλάχιστον από τους ανωτέρω χειριστές θα πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική άδεια οδηγού Γ' κατηγορίας και Π.Ε.Ι..

Οι ανωτέρω θα εργάζονται τα κάτωθι ωράρια:

- Τρεις (3) οδηγοί - χειριστές για τη χρήση των μικρών φορτωτών και του Απορριμματοφόρου 7ωρο από 1:00 π.μ. – 8:00π.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα.
- Δύο (2) οδηγοί – χειριστές για τη χρήση του Σαρώθρου και του Βυτιοφόρου 7ωρο από 3:00 – 10:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα.
- Ένας (1) οδηγός – χειριστής για τη χρήση του JCB και του Βυτιοφόρου 7ωρο από 5:00 – 12:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα.
- Ένας (1) οδηγός – χειριστής για τη χρήση του μεγάλου Φορτωτή 7ωρο από 14:00 – 21:00 για 6 ημέρες την εβδομάδα.

Στ) Δύο (2) οδηγοί για τη χρήση δύο (2) δορυφορικών απορριμματοφόρων 7ωρο ο ένας (1) από 07.00 π.μ. μέχρι 14.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα και ο ένας (1) από 14.00 μέχρι 21.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα από Κυριακή έως και Παρασκευή.

ζ) Ένας (1) οδηγός (πλυστικό βυτιοφόρο) σε πρωινή βάρδια 7ωρο από 04.00 π.μ. μέχρι 11.00 π.μ. για 6 ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως και Σάββατο για τις ανάγκες της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών

η) Ένας (1) οδηγός για τη χρήση του οχήματος Γάντζου σε πρωινή βάρδια 7ωρο από 06.00 π.μ. μέχρι 13.00 για 6 ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως και Σάββατο για τις ανάγκες της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών.

Σημειώνουμε ότι τα ωράρια των οδηγών – χειριστών θα πρέπει να μπορούν να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη καθαριότητα των χώρων του Ο.Κ.Α.Α..

ΣΗΜΕΙΩΣΗ - ΕΠΙΠΛΕΟΝ

Ο Ανάδοχος επιπλέον θα είναι υποχρεωμένος να προβαίνει και σε διαχείριση τυχόν ζωικών υποπροϊόντων ως κάτωθι:

Διαχείριση Ζωικών Υποπροϊόντων: Σε περίπτωση όπου ο Ανάδοχος εντοπίσει αγνώστου προελεύσεως ζωικά υποπροϊόντα σε όλους τους χώρους της Κ.Α.Α ή εντός των τοποθετημένων κάδων (ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 όπως αγνώστου προέλευσης υποπροϊόντα τεμαχισμού, πτώματα αδέσποτων ζώων κ.α.) θα προβαίνει άμεσα στην αποκομιδή τους. Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της Κ.Α.Α ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως χρησιμοποιήσει φορτηγό – ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 και θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης και διαχείρισης. Για την ανωτέρω διαδικασία ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή θα συντάσσουν τα απαραίτητα έγγραφα βάσει Ε.Κ. 1069/2009 και Ε.Κ. 142/2011 για τη διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων. Διευκρινίζεται πως η υποχρέωση συμπλήρωσης εμπορικών εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή αφορά την διαχείριση των συλλεγόμενων ποσοτήτων των ΖΥΠ έως το στάδιο νόμιμης διάθεσης αυτών στην

μονάδα διαχείρισης του αναδόχου.

Το ανωτέρω φορτηγό ψυγείο θα εξυπηρετεί ταυτόχρονα και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Πειραιά.

1.8. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. ΚΑΙ ΔΕΝ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

- Ένα (1) Απορριμματοφόρο SCANIA όχημα με σύστημα ανάρτησης των κάδων.
- Ένα (1) Τροχοφόρο πλυστικό Μηχάνημα Έργου (Βυτιοφόρο) RENAULT καθαρισμού οδοστρωμάτων με χειριστήριο στο εσωτερικό της καμπίνας για τον καθορισμό της κατεύθυνσης έμπροσθεν κάτω αριστερά δεξιά το οποίο φέρει βυτίο.
- Δύο (2) Μηχανήματα Έργου για Σάρωση – Συγκέντρωση απορριμμάτων. Ένα CASE SR175 και ένα CATERPILLAR 242D με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.
- Ένα (1) Μηχανικό Σάρωθρο HACO CITYMASTER 2000.
- Δύο (2) Μηχανήματα Έργου εκφόρτωσης. Ένας φορτωτής FIAT – HITACHI FR100 και ένα JCB 3CX.

ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Ένα (1) Τρακτέρ URSUS 4514 με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.
- Ένα (1) Μηχάνημα Έργου CASE 1840 με ενσωματωμένη μεταλλική σκούπα σάρωσης.
- Ένα (1) Μηχάνημα Έργου εκφόρτωσης (φορτωτής) CATERPILLAR 922B.

Η συντήρηση των ανωτέρω μηχανημάτων καθώς και το κόστος των καυσίμων τους βαρύνουν τον ΟΚΑΑ.

Οι οδηγοί - χειριστές των ανωτέρω μηχανημάτων ανήκουν στον ανάδοχο.

1.9. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

• Ένα (1) φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, το οποίο θα εξυπηρετεί ταυτόχρονα και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Πειραιά.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις :

α) Άδεια κυκλοφορίας αποκλειστικής χρήσεως η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα»

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά

ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως – 20 °C.

- Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων presscontainers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.
- Δύο ειδικά φορτηγά, ανοιχτά «δορυφορικά» απορριματοφόρα, ωφέλιμου φορτίου όχι μεγαλύτερου των 800 κιλών κατάλληλης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας
- Ένα (1) τροχοφόρο αυτοκινούμενο πλυστικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO III, το οποίο θα φέρει βυτίο χωρητικότητας τουλάχιστον 10 κ.μ.
- Τέσσερα (4) τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Presscontainers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των απορριμμάτων
- Τέσσερα (4) τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Presscontainers), ελάχιστης χωρητικότητας 15 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των ανακυκλώσιμων υλικών
- Τέσσερα (4) τεμάχια orpatorcontainer ανοιχτού τύπου, ελάχιστης χωρητικότητας 20m³. για την εναπόθεση των καθαρών οργανικών απορριμμάτων
- Ένα (1) περιστροφικό μηχάνημα καθαρισμού, γυαλισματος και κρυσταλλοποίησης σκληρών επιφανειών.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά στη γενική καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), καθώς και του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα:

A. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας (8.881,92τ.μ.)

Ισόγειος Αίθουσα δημοπρασίας αλιευμάτων – Κοινόχρηστοι χώροι – W.C. ισόγειου - Κλιμακοστάσια – Εξώστης μεσοπατώματος – W.C. μεσοπατώματος-Γραφείο ιατρών.

Δεξιά της Αίθουσας δημοπρασίας: Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων- Κοινόχρηστοι χώροι.

Περιμετρικά των συγκροτημάτων : Ράμπες και προβλήτα.

B. Διοικητήριο (234,19τ.μ.)

Χώρος εισόδου – Κλιμακοστάσιο - Γραφεία διοίκησης Ιχθυόσκαλας – Κουζίνα – W.C.

Γ. Συσκευαστήριο – Ψυγεία (6 θάλαμοι) – Φυλάκιο – W.C.- Γραφείο ιατρού (905,57 τ.μ.)

Περιμετρικά: Ράμπα και προβλήτα

Δ. Αποθήκη - Γραφεία τεχνικού προσωπικού – W.C. (54,94 τ.μ.)

Ε. Φυλάκιο εισόδου – εξόδου – W.C. (30,98 τ.μ.)

ΣΤ. Περίβολος χώρος, όπως αυτός ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας (8.153,20 τ.μ.) με ράμπες (8.866,20 τ.μ.)

Z. Περιβάλλον χώρος. (3.700,00τ.μ.)

Δρόμος μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνός δρόμος μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ), κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό με περιφρούρηση της καθαριότητας, ειδικά στους χώρους αυτούς.

2.2.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε:

A. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο, αποθήκη πάγου.
- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια.
- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός ιχθυόσκαλας, δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνού δρόμου μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ), κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό με περιφρούρηση της καθαριότητας, ειδικά στους χώρους αυτούς.

B. Συνεχή αποκομιδή όλων γενικά των απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα.

Συγκεκριμένα σε ετήσια βάση η ενδεικτική ποσότητα των απορριμμάτων (στερεά μη επικίνδυνα απόβλητα) που προκύπτουν από την ιχθυόσκαλα Πειραιά ανέρχονται στους 600 τόνους ετησίως συμπεριλαμβανομένων και των ζωικών υποπροϊόντων. Τα Ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της Ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Γ. Ο ανάδοχος, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων όλων των χώρων.

2.3 Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, ράντισμα με υγρό ειδικών προδιαγραφών κατά των οσμών και αποκομιδή απορριμμάτων

- Αίθουσας Δημοπρασίας (δάπεδα, πλακίδια τοίχων)-Ανοξείδωτων γραφείων-ζυγών (σκούπισμα - στέγνωμα). Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.
- Θαλάμων συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων)
- Κοινόχρηστων χώρων ισογείου και μεσοπατώματος (κλιμακοστάσια, διάδρομοι)
- Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου)
- Κοινόχρηστων W.C. ισογείου και μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.3.1 Κτίριο Διοικητηρίου

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων

- Χώρων γραφείων, κουζίνας, βοηθητικών χώρων αυτών (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδου).

- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.3.2 Συσκευαστήριο

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, ράντισμα με υγρό ειδικών προδιαγραφών κατά των οσμών και αποκομιδή απορριμμάτων

- Αίθουσας Συσκευαστηρίου (δάπεδα, τοίχους, πλακίδια τοίχων)-Ανοξείδωτων γραφείων-ζυγών(σκούπισμα - στέγνωμα).
- Θαλάμων συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων, εξοπλισμός εντός των θαλάμων)
- Φυλακίου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου)
- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.3.3 Αποθήκη - Γραφεία τεχνικού προσωπικού – W.C

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων

- Αποθήκης, χώρων γραφείων, βοηθητικών χώρων αυτών (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών- εξωτερικών κουφωμάτων).
- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.3.4 Φυλάκια εισόδου – Φυλάκια εξόδου – W.C.

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων

- Φυλακίων εισόδου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εξωτερικών κουφωμάτων).
- Φυλακίων εξόδου (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών- εξωτερικών κουφωμάτων).
- W.C. (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

2.3.5 Περίβολος χώρος

- Γενικός καθαρισμός, σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρα, κατεστραμμένα δίχτυα, εργαλεία, μηχανήματα, βαρέλια, συρματόσχοινα κλπ. καθ' υπόδειξη του επόπτη καθαριότητας της Ιχθυόσκαλας), αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαυλίου χώρου και των χώρων στάθμευσης.
- Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.

- Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των αγωγών και των φρεατίων, καθάρισμα και απολύμανση αυτών με παροχή νερού υπό πίεση, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

2.3.6 Περιβάλλον χώρος

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας, πλαϊνού δρόμου μεταξύ του χώρου πλυντηρίου και αποθήκευσης ιχθυοκιβωτίων (μισθωμένος χώρος του ΟΛΠ), κρηπιδώματος που αντιστοιχεί στο χώρο αυτό.

Συγκέντρωση, μεταφορά και τοποθέτηση των ζωικών απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους αποθήκευσης εντός του κοντέινερ φύλαξης.

2.3.7 Για το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών θα χρησιμοποιηθούν:

- Ένας (1) υπεύθυνος συντονιστής-επόπτης (ο συγκεκριμένος επόπτης θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της ΚΑΑ)
- 10 άτομα (εργάτες-καθαριστές) σε πρωινή βάρδια 7ωρο από 06.00 πμ μέχρι 13.00 μμ για 6 ημέρες την εβδομάδα, εκτός Κυριακής.
- 1 άτομο (εργάτης-καθαριστής) σε απογευματινή βάρδια από 16.00 μμ μέχρι 23.00 μμ για όλες τις μέρες της εβδομάδας
- 1 άτομο (εργάτης-καθαριστής) σε βραδινή βάρδια από 23.00 μμ μέχρι 06.00 πμ για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
- Ένας (1) οδηγός για τη μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων για τις ημέρες της εβδομάδας πλην Κυριακής, σε πρωινή βάρδια για όσο χρόνο απαιτείται για την φόρτωση και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης (ο συγκεκριμένος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της ΚΑΑ)
- Ένας (1) οδηγός (πλυστικό βυτιοφόρο) όποτε απαιτείται (ο συγκεκριμένος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της ΚΑΑ)

2.4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την αριστοποίηση του συστήματος συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων εντός του περιβόλου της Ιχθυόσκαλας, διατίθενται και θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο κατάλληλοι κάδοι σε όλες τις εισόδους της αίθουσας δημοπράτησης, τα απορρίμματα των οποίων εν συνεχεία θα συλλέγονται καθημερινά με κατάλληλο απορριμματοφόρο του Δήμου προς τελική διάθεση.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της Ιχθυόσκαλας οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers. Το φορτηγό θα χρησιμοποιείται τόσο για τις ανάγκες της Κ.Α.Α. όσο και της Ιχθυόσκαλας Πειραιά. Στην περίπτωση που ο Ο.Κ.Α.Α. εγκαταστήσει ειδικά μηχανήματα θραύσης φελιζόλ, ο ανάδοχος θα είναι

επιφορτισμένος με την τοποθέτηση του φελιζόλ στις μηχανές αυτές και στην αποκομιδή τους. Ο Ο.Κ.Α.Α., διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει το προϊόν της θραύσης του φελιζόλ, κατά το δοκούν.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην αποκομιδή και των καθαρών συσκευασιών από τους χώρους της Ιχθυόσκαλας Πειραιά τις οποίες θα συλλέγει και θα συμπιέζει σε κατάλληλο εμπορευματοκιβώτιο τύπου πρέσας που θα διατίθεται από τον Ανάδοχο σε συγκεκριμένο χώρο της Ιχθυόσκαλας. Η περαιτέρω διαχείριση των συσκευασιών μετά τη συμπίεση τους βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της Ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με περιέκτες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό – ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. Το φορτηγό – ψυγείο θα χρησιμοποιείται τόσο για τις ανάγκες της Κ.Α.Α. όσο και της Ιχθυόσκαλας Πειραιά.

Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

2.4.1. ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Πειραιά υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- Ένα (1) φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, όπως περιγράφηκε ανωτέρω για την Κ.Α.Α.
- Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων presscontainers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV, το οποίο θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Κ.Α.Α., όπως περιγράφηκε ανωτέρω για την Κ.Α.Α.
- Ένα (1) τροχοφόρο αυτοκινούμενο πλυτικό μηχάνημα έργου καθαρισμού οδοστρωμάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO III, το οποίο θα φέρει βυτίο χωρητικότητας τουλάχιστον 10 κ.μ.. Το ΜΕ αυτό μπορεί να χρησιμοποιείται για τις ανάγκες τόσο της ΚΑΑ όσο και της Ιχθυόσκαλας Κερατσινίου, οπότε ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται όπως προσκομίσει ένα τουλάχιστον πλυτικό και για τις 2 εγκαταστάσεις.
- Τρία (3) τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Presscontainers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών
- Σαράντα (40) Τεμάχια τροχήλατους κάδους κλειστού τύπου χωρητικότητας 240 lt.
- Ένας (1) ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ
- Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά την γενική καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα.

A. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας (1588,38 τμ)

Ισόγειος Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων – Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων – Κλιμακοστάσια – WC – Κοινόχρηστος χώρος μεσοπατώματος.

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα

B. Κτίριο Β (1479,71 τμ)

Ισόγειο : Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων (Αμφιθέατρο) – Χώροι Εισόδου – Κοινόχρηστοι χώροι – WC.

Όροφος : Κλιμακοστάσια – Γραφεία Διοίκησης – Κοινόχρηστοι χώροι – WC

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα

Γ. Κτίριο Γ (Συσκευαστήριο) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο, μέχρι να ξεκινήσουν και ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασής του. Έκτοτε, ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά και εντός του κτιρίου).

Έως τότε, περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα

Δ. Κτίριο Δ : (600 τμ) (Αίθουσα Πλύσης Ιχθυοκιβωτίων) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο, μέχρι να ξεκινήσουν και ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασής του. Έκτοτε, ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα και εντός του κτιρίου)

Καθαρισμός μόνο σε Γραφείο – WC (35 τμ) και

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα

E. Κτίριο E: (900 τμ) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο)

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα

Στ. Κτίριο Z (36 τμ)

Φυλάκιο πύλης εισόδου – εξόδου – Γραφεία – WC

Z. Περίβολος χώρος (ισόπεδος και ανισόπεδος) όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας (15800,00 τμ)

H. Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας (1400,40 τμ)

Θ. Λιμενοβραχίονας της Ιχθυόσκαλας (2100,00 τμ)

3.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε:

A. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

-Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο και παγοποιείο.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων , καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια

- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι και το βιολογικό σταθμό.

B. Συνεχή αποκομιδή: όλων γενικά των απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Συγκεκριμένα σε ετήσια βάση η ενδεικτική ποσότητα των απορριμμάτων (στέρεα μη επικίνδυνα και επικίνδυνα απόβλητα) που προκύπτουν από την Ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης ανέρχονται στους 400 τόνους ετησίως μη συμπεριλαμβανομένων και των ζωικών υποπροϊόντων. Τα ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις

εγκαταστάσεις της ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Συγκεκριμένα :

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν τον συνεχή καθαρισμό και πλύσιμο έξι (6) φορές / εβδομάδα:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο και παγοποιείο.
- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια
- Περιβόλου χώρου (ισόπεδος και ανισόπεδου) της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.
- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας, από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι και το βιολογικό σταθμό , καθώς και από το σπιτάκι των προσκόπων μέχρι το λιμενοβραχίονα.
- Λιμενοβραχίονας (μόνο σάρωση και μία φορά την εβδομάδα πλύσιμο με νερό).
- Ειδικά στους χώρους αυτούς συνεχή αποκομιδή όλων γενικά των απορριμμάτων από τον περίβολο του περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας και του λιμενοβραχίονα καθώς και κάθε περιοδική, συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε μηνιαία βάση. Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παράσχει στην Ιχθυόσκαλα Θεσσαλονίκης αφορούν τον γενικό καθαρισμό εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων Α και Β και εξωτερικά μόνο των κτιρίων Γ, Δ και Ε, του προαύλιου, των περιβαλλόντων χώρων της Ιχθυόσκαλας και του λιμενοβραχίονα για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται κατωτέρω. Μετά τις εργασίες αποκατάστασής τους, θα καθαρίζεται εσωτερικά καθημερινώς και το κτίριο Γ, ενώ μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζεται εσωτερικά και το κτίριο Δ, εκτός του WC που θα καθαρίζεται καθημερινά.
- Μία φορά το μήνα, θα καθαρίζονται και θα πλένονται οι ταράτσες των πέντε κτιρίων.

Ο αναδειχθείς μειοδότης, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό και αποκομιδή απορριμμάτων όλων των κάτωθι χώρων :

A) Κτίριο Αίθουσας Δημοπράτησης,

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρών κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) – ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).

Κοινόχρηστοι χώροι μεσοπατώματος (κλιμακοστάσιο, διάδρομος).

WC μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

B) Κτίριο Β

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) – ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Χώρος Γραφείων Ιχθυόσκαλας – βοηθητικών χώρων αυτών (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κλιμακοστασίων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδων). Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (διάδρομοι , wc), κοινόχρηστοι χώροι ορόφου (διάδρομοι, wc).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαιτητών αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Γ) Κτίριο Γ (Συσκευαστήριο)

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο. Μετά τις εργασίες αποκατάστασης του κτιρίου, θα πρέπει να πραγματοποιείται και εσωτερικά: Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) – ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα), περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων.

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαιτητών αναλώσιμων υλικών-προϊόντων)

Δ) Κτίριο Δ

Αποθήκη, γραφεία τεχνικού προσωπικού, WC.

Γενικός καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων)WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαιτητών αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Ε) Κτίριο Ε

(Ενοικιαζόμενοι αποθηκευτικοί χώροι νωπών αλιευμάτων)

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

ΣΤ) Φυλάκιο πύλης εισόδου – εξόδου, γραφεία, WC

(καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαιτητών αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Ζ) Περιβάλλον χώρος, (ισόγειος και ανισόπεδος)

Γενικός καθαρισμός , σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρα, φελιζόλ κατεστραμμένα) αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαύλιου χώρου (ισόπεδου και ανισόπεδου) και των χώρων στάθμευσης, συγκέντρωση- μεταφορά των ζωικών απορριμμάτων στους κάδους αποθήκευσης του container φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των φρεατίων, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

Η) Περιβάλλον χώρος

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου και δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας.

Θ) Λιμενοβραχίονας

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους ακρήστων αντικειμένων (παλέτες, τελάρα, κατεστραμμένα δίχτυα, εργαλεία, μηχανήματα, βαρέλια, συρματοσχοίνα κ.τ.λ.) καθ' υπόδειξη του επόπτη καθαριότητα της υπηρεσίας.

Ι) Ταράτσες Κτιρίων

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους ακρήστων αντικειμένων, απομάκρυνση χώματος και ξεχορτάρισμα φυτών.

Για την αριστοποίηση του συστήματος συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων εντός του ισόπεδου περιβάλλοντος της Ιχθυόσκαλας η ανάδοχος εταιρία οφείλει να τοποθετήσει 20 κάδους τροχήλατους-ανακλινόμενους χωρητικότητας 1100 λίτρων και 20 κάδους στον ανισόπεδο περίβολο, από τους οποίους καθημερινά θα συλλέγονται τα απορρίμματα από το απορριμματοφόρο της αναδόχου εταιρίας με προορισμό τον ΧΥΤΑ. Επίσης άλλους 10 ανακλινόμενους τροχήλατους κάδους, οι οποίοι θα τοποθετηθούν στο περίβολο της Ιχθυόσκαλας για ανακυκλώσιμα υλικά.

Οι παραπάνω κάδοι θα πλένονται και θα απολυμαίνονται 2 φορές την εβδομάδα τους χειμερινούς μήνες και καθημερινά τους θερινούς μήνες.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της Ιχθυόσκαλας και οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers. Στην περίπτωση που ο Ο.Κ.Α.Α. εγκαταστήσει ειδικά μηχανήματα θραύσης φελιζόλ, ο ανάδοχος θα είναι επιφορτισμένος με την τοποθέτηση του φελιζόλ στις μηχανές αυτές και στην αποκομιδή τους. Ο Ο.Κ.Α.Α., διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει το προϊόν της θραύσης του φελιζόλ, κατά το δοκούν.

Η Ιχθυόσκαλα έχει εγκατεστημένο δίκτυο παροχής πόσιμου νερού και θα παρέχει στην Ανάδοχη εταιρία μάνικες υψηλής πίεσης για το πλύσιμο των παραπάνω χώρων. Επίσης θα παρέχει 2 σάρωθρα περισυλλογής και σκουπίσματος για τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο.

3.3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει το προσωπικό υποστήριξης, που περιγράφεται ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- ένας (1) υπεύθυνος συντονιστής-επόπτης με ωράριο από 06.00 πμ μέχρι 14.00 μμ για 6 ημέρες την εβδομάδα, εκτός Κυριακής
- Ένας (1) οδηγός οχημάτων κάτοχος διπλώματος σε ισχύ τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας σε ισχύ για την διαχείριση των απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. Ο ίδιος οδηγός θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Καβάλας για την μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων.

- Δώδεκα (12) Εργάτες

Το ωράριο λειτουργίας του εργατικού προσωπικού του αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων του προκείμενου έργου φαίνεται κάτωθι:

- Έξι (6) εργάτες καθαριστές για την καθημερινή καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας (συμπεριλαμβανόμενων και των ραμπών εκφόρτωσης). Οι εργάτες θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής. Οι πέντε, από 06:00 έως τις 14:00, ενώ ο έκτος από τις 08.00 έως τις 16.00.
- Ένας (1) εργάτης για τον καθαρισμό του λιμενοβραχίονα και τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών στους σχετικούς κάδους, όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής, από τις 07.00 έως τις 12.00.
- Δύο (2) εργάτες καθαριστές για την συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών από τις αίθουσες δημοπράτησης των κτιρίων Α και Β, τον καθαρισμό, πλύσιμο και απολύμανση αυτών των αιθουσών, καθώς και το πλύσιμο των ψυκτικών θαλάμων, την ώρα που θα είναι κενοί από αλιεύματα οι οποίοι θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 06:30 έως τις 14:30.
- Ένας (1) καθαριστής για τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων (διάδρομοι, γραφεία, είσοδοι, κλιμακοστάσια, τουαλέτες) από τις 14:00 έως 22:00 για όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής.
- Δύο (2) καθαριστές για το πλύσιμο των WC όλων των κτιρίων (εκτός των WC της Διοίκησης) και την περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων από την αίθουσα δημοπρασίας από τις 04:00 έως τις 08:00 για όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής.

3.4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- Ένα (1) φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις :

α) Άδεια κυκλοφορίας η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα»

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως – 20 °C.

- Ένα (1) απορριμματοφόρο με κιβωτάμαξα κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας, χωρητικότητας τουλάχιστον 16m³, με ανυψωτικό μηχανισμό τροχήλατων κάδων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.
- Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press-containers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV.

Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με λεκάνες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την

απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό – ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3.

Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

- Τρία (3) τεμάχια αποθηκευτικών μέσων απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press-containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών
- Πενήντα (50) Τεμάχια τροχήλατους κάδους κλειστού τύπου χωρητικότητας 1100 lt
- Ένας (1) ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ
- Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ

3.5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες της καθαριότητας γίνονται από Δευτέρα έως και Σάββατο. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για επιπλέον εργασίες, αυτές θα πληρώνονται με βάση την προσφερόμενη τιμή εργατοώρας. Η απομάκρυνση των απορριμμάτων γίνεται τρεις φορές την εβδομάδα τουλάχιστον.

Μηνιαίες - Εποχικές εργασίες:

- Καθαρισμός τοίχων, οροφής και φωτιστικών αίθουσας δημοπρασίας.
- Πλύσιμο και καθαρισμός υαλοπινάκων αίθουσας δημοπρασίας κτιρίου Β , κτιρίου Γ , κτιρίου Δ
- Καθαρισμός – πλύσιμο πλαϊνών τοίχων και οροφής ψυγείων.
- Καθαρισμός υδρορροών εξώστη αίθουσας δημοπρασίας (κτιρίου Α')
- Καθαρισμός ταρατσών

4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΚΑΒΑΛΑΣ

4.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά την γενική καθαριότητα και αποκομιδή απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας (εκτός των μισθωμένων χώρων αυτής), του περιβάλλοντος και περιβάλλοντα χώρου της Ιχθυόσκαλας, που αποτελείται από τα κάτωθι συγκροτήματα διαφορετικών δραστηριοτήτων το καθένα.

Α. Κτίριο Αίθουσας Δημοπρασίας περίπου (1.700,00 τμ)

Ισόγειος Αίθουσα Δημοπρασίας Αλιευμάτων – Γραφεία Διοίκησης –Γραφείο Μηχανικού – Γραφείο Λιμεναρχείου – Χώροι Πίνακα Ελέγχου – Κλιμακοστάσια – WC

– Κοινόχρηστος χώρος μεσοπατώματος – Γραφείο Ελέγχου – Διάδρομοι - WC περίπου (120τ.μ.)

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα

Β . Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο (600,00 τ.μ.)

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων – Θάλαμοι συντήρησης Πάγου – Αποθήκη – Αποδυτήρια / WC – Διάδρομοι.

Γ. Κτίριο (Συσκευαστήριο) (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο καθώς ο χώρος είναι μισθωμένος).

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα

Δ. Αποθήκες Παραγωγών (δεν γίνεται καθαρισμός μέσα στο κτίριο καθώς ο χώρος είναι μισθωμένος).

Περιμετρικά του κτιρίου – Ράμπες και Προβλήτα

Ε. Αποθήκες Ιχθυόσκαλας – Υποσταθμός ΔΕΗ.

Περιμετρικά των κτιρίων.

ΣΤ. Φυλάκιο πύλης εισόδου – εξόδου – Γραφεία – WC

Z. Περίβολος χώρος όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

H. Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως οχημάτων.

4.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν σε:

A. Οδοκαθαρισμό και πλύσιμο:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο, συσκευαστήριο.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια

- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

B. Συνεχή συγκέντρωση όλων των ζωικών υποπροϊόντων από τον περίβολο και περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας, καθώς και κάθε περιοδική συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Τα ζωικά υποπροϊόντα κατηγορίας 1, 2 και 3 που προκύπτουν σε καθημερινή βάση από τις εγκαταστάσεις της Ιχθυόσκαλας είναι ψάρια τα οποία δεν έχουν πωληθεί, λέπια, κόκαλα, κεφάλια ψαριών κ.α.

Συγκεκριμένα :

Οι υπηρεσίες που επιτελούνται στα ανωτέρω συγκροτήματα αφορούν τον συνεχή καθαρισμό και πλύσιμο έξι (6) φορές / εβδομάδα:

- Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας εκτός των μισθωμένων χώρων σε τρίτους, όπως γραφεία εμπόρων, κυλικείο και παγοποιείο.

- Όλων των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων, καθώς και των κρηπιδωμάτων που περιβάλλουν τα κτίρια

- Περιβόλου χώρου της Ιχθυόσκαλας και χώρων στάθμευσης.

- Περιβάλλοντα χώρου εκτός Ιχθυόσκαλας.

- Ειδικά στους χώρους αυτούς συνεχή συγκέντρωση όλων γενικά των απορριμμάτων από τον περίβολο του περιβάλλοντα χώρο της Ιχθυόσκαλας καθώς και κάθε περιοδική, συμπληρωματική εργασία καθαρισμού των κτιριακών χώρων και υποδομών σε προτεινόμενα διαστήματα. Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παράσχει στην Ιχθυόσκαλα Καβάλας αφορούν τον γενικό καθαρισμό εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων, του προαύλιου, των περιβαλλόντων χώρων της Ιχθυόσκαλας για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται κατωτέρω.

- Μία φορά το μήνα, θα καθαρίζονται και θα πλένονται οι ταρατσες των κτιρίων.

Ο αναδειχθείς μειοδότης, ευθύνεται έναντι των υγειονομικών υπηρεσιών, για τον γενικό καθαρισμό όλων των κάτωθι χώρων :

A) Κτίριο Αίθουσας Δημοπράτησης,

Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρών κατά των οσμών στα φρεάτια και συγκέντρωση απορριμμάτων.

Αίθουσα Δημοπρασίας (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων) – ανοξείδωτων ζυγών (σκούπισμα, στέγνωμα).

Θάλαμοι συντήρησης νωπών αλιευμάτων (δάπεδα, πλακίδια τοίχων).

Κοινόχρηστοι χώροι μεσοπατώματος (κλιμακοστάσιο, διάδρομος).

WC μεσοπατώματος (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Γραφείου κτηνιάτρων (Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Χώρος Γραφείων Ιχθυόσκαλας – βοηθητικών χώρων αυτών (καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό (εβδομαδιαίο) καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων, κλιμακοστασίων, κουπαστών, καθαρισμός εισόδων). Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (διάδρομοι , wc), κοινόχρηστοι χώροι ορόφου (διάδρομοι, wc).

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Β) Χώρος Παραγωγής Πάγου - Μηχανοστάσιο Θάλαμοι συντήρησης Νωπών και Πάγου - WC

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο. Γενικός καθαρισμός, πλύσιμο, απολύμανση, ράντισμα με ειδικό υγρό κατά των οσμών στα φρεάτια και αποκομιδή απορριμμάτων (δάπεδα, σχάρες αγωγών αποχέτευσης, οροφή, πλακίδια τοίχων)

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων)

Γ) Συσκευαστήριο

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Δ) Αποθήκες Παραγωγών

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

Ε) Αποθήκες Ιχθυόσκαλας – Υποσταθμός ΔΕΗ.

Εξωτερικός περιμετρικός καθαρισμός και πλύσιμο.

ΣΤ) Φυλάκιο πύλης εισόδου – εξόδου – Γραφεία – WC

Καθαρισμός επίπλων, αντικειμένων, συσκευών γραφείων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή πλαστικών σακουλών, σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, περιοδικό καθάρισμα υαλοπινάκων, εσωτερικών-εξωτερικών κουφωμάτων.

WC (πλύσιμο, απολύμανση, σφουγγάρισμα τουαλετών και λοιπών χώρων προσωπικής υγιεινής, τοποθέτηση-πλήρωση απαραίτητων αναλώσιμων υλικών-προϊόντων).

Ζ) Περιβόλος χώρος όπως ορίζεται από την περίφραξη της Ιχθυόσκαλας το σύνολο του χώρου.

Γενικός καθαρισμός , σάρωμα παντός είδους και μεγέθους άχρηστου αντικειμένου (σπασμένες παλέτες, τελάρα, φελιζολ κατεστραμμένα) αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο του προαύλιου χώρου (ισόπεδου και ανισόπεδου) και των χώρων στάθμευσης, συγκέντρωση- μεταφορά των ζωικών απορριμμάτων στους κάδους αποθήκευσης του container φύλαξης.

Τακτικός καθαρισμός και μάζεμα μικροαντικειμένων, χαρτιών και φελιζόλ από τις σχάρες των φρεατίων, ώστε να εξασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους.

Η) Περιβάλλον χώρος μπροστά από την κεντρική πύλη της Ιχθυόσκαλας στο σύνολο του χώρου σταθμεύσεως οχημάτων.

Σάρωση και συγκέντρωση απορριμμάτων του περιβάλλοντα χώρου στάθμευσης και δρόμου μπροστά από την πύλη της Ιχθυόσκαλας.

Ι) Ταράτσες Κτιρίων

Σάρωση και αποκομιδή απορριμμάτων παντός είδους και μεγέθους αχρήστων αντικειμένων, απομάκρυνση χώματος και ξεχορτάρισμα φυτών.

Παράλληλα ο ανάδοχος θα συλλέγει ποσότητες φελιζόλ οι οποίες προκύπτουν από τις δημοπρασίες της Ιχθυόσκαλας και οι οποίες θα τοποθετούνται εν συνεχεία σε κατάλληλο press container που διαθέτει ο ανάδοχος. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την αποκομιδή των φελιζόλ μόλις τα εγκατεστημένα εμπορευματοκιβώτια πληρωθούν με τις ποσότητες αυτών είναι ένα ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για την μετακίνηση και φόρτωση των εγκατεστημένων press containers.

4.3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σε εργασίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει το προσωπικό υποστήριξης, που περιγράφεται ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Ένας (1) οδηγός οχημάτων κάτοχος διπλώματος σε ισχύ τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας σε ισχύ για την διαχείριση των απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3. (Ο οδηγός είναι ο ίδιος που περιεγράφηκε για τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης).
- Τρεις (3) Εργάτες καθαριότητας.

(Στο έργο καθαρισμού απασχολούνται ήδη δυο εργάτες καθαριστές μόνιμο προσωπικό της Ιχθυόσκαλας Καβάλας).

Το ωράριο λειτουργίας του εργατικού προσωπικού του αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαρισμού και διαχείρισης απορριμμάτων και ζωικών υποπροϊόντων του προκείμενου έργου φαίνεται κάτωθι:

- Τρεις (3) εργάτες καθαριστές για την καθημερινή καθαριότητα του συνόλου του χώρων. Οι εργάτες θα εργάζονται όλες τις μέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακής από 07:00 έως τις 14:00.

4.4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου Καθαρισμού και Διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων της Ιχθυόσκαλας Καβάλας υποχρεούται να διαθέσει τον κάτωθι μηχανολογικό εξοπλισμό.

- Ένα (1) φορτηγό – ψυγείο, εγκεκριμένο για τη συλλογή και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3 αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV. (Το όχημα αυτό θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης).

Το όχημα ψυγείο που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για το έργο της διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων υποχρεούνται να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις :

α) Άδεια κυκλοφορίας η οποία αναφέρει ως μεταφερόμενο είδος «Ζωικά Υποπροϊόντα»

β) πιστοποίηση από αρμόδια αρχή ή κατόπιν έκθεσης ελέγχου από αρμόδια αρχή για την μεταφορά ζωικών υποπροϊόντων με κατάλληλο μηχανισμό ψύξης, ψυκτικής ικανότητας από 0 °C έως – 20 °C.

- Ένα (1) ειδικό φορτηγό με μηχανισμό φορτοεκφόρτωσης για τη μετακίνηση των εγκατεστημένων press-containers (Γάντζος) αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO IV. (Το όχημα αυτό θα εξυπηρετεί και τις ανάγκες της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης).

Για την αποκομιδή των ζωικών υποπροϊόντων εντός του χώρου της ιχθυόσκαλας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει ειδικά αδειοδοτημένο ψυκτικό θάλαμο με λεκάνες περισυλλογής ζωικών υποπροϊόντων. Για την απομάκρυνση των ζωικών υποπροϊόντων θα χρησιμοποιήσει φορτηγό – ψυγείο κατάλληλου ωφέλιμου φορτίου, εγκεκριμένο για τη συλλογή, και μεταφορά των ζωικών υποπροϊόντων κατηγορίας 1, 2 και 3.

Εν συνεχεία ο Ανάδοχος θα μεταφέρει τα ζωικά υποπροϊόντα σε νόμιμες μονάδες τελικής διάθεσης.

- Ένα (1) τεμάχιο αποθηκευτικού μέσου απορριμμάτων τύπου πρέσας (Press-containers), ελάχιστης χωρητικότητας 20 m³ με ενσωματωμένο σύστημα ανατροπής, με δυνατότητα ανύψωσης κάδου ελάχιστης ανυψωτικής ικανότητας 200 kg απορριμμάτων, για την εναπόθεση των φελιζόλ και των υπόλοιπων καθαρών συσκευασιών και ανακυκλώσιμων υλικών.
- Ένας (1) ψυκτικός θάλαμος ΖΥΠ
- Κατάλληλοι περιέκτες ΖΥΠ

4.5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όλες οι εργασίες της καθαριότητας γίνονται από Δευτέρα έως και Σάββατο.

Μηνιαίες - Εποχικές εργασίες:

- Καθαρισμός τοίχων, οροφής και φωτιστικών αίθουσας δημοπρασίας.
- Πλύσιμο και καθαρισμός υαλοπινάκων αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός – πλύσιμο πλαϊνών τοίχων και οροφής ψυγείων.
- Καθαρισμός υδρορροών αίθουσας δημοπρασίας και λοιπών κτιρίων.
- Καθαρισμός ταρατσών.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος διάθεσης και διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 142/2011 για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1069/2009 και του Π.Δ. 211/2006, καθώς και κάθε άλλης διάταξης που δύναται να τροποποιήσει ή να αντικαταστήσει τις ανωτέρω διατάξεις.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την προηγούμενη ημέρα της έναρξης ισχύος της σύμβασης τον μηχανολογικό εξοπλισμό και να τοποθετήσει τα αποθηκευτικά μέσα απορριμμάτων, στα σημεία που θα ορίσει ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, και να διαθέτει την απαραίτητη άδεια όπου απαιτείται από τη Νομοθεσία.
- Τα αποθηκευτικά μέσα θα καθαρίζονται με δαπάνη και φροντίδα του Αναδόχου, σε συνεχή βάση.

- Εφόσον διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ότι τα αποθηκευτικά μέσα δεν επαρκούν, για την αποφυγή της υπερχειλίσης και διασποράς των απορριμμάτων, και κατόπιν συνεννόησης με τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου.
- Για τη φύλαξη του εξοπλισμού καθώς και για τις βασικές ανάγκες του προσωπικού του Αναδόχου (ένδυση, πλύση, χώροι υγιεινής) ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. θα του παραχωρήσει, άνευ επιβάρυνσης, κατάλληλο χώρο αποκλειστικής χρήσης, εντός των εγκαταστάσεων. Η κατανάλωση ρεύματος και ύδατος στον συγκεκριμένο χώρο για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα θα βαρύνει τον ανάδοχο. Η συντήρηση, φύλαξη, καθαριότητα, ασφάλεια και πυρασφάλεια των χώρων είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
- Για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στο χώρο εγκατάστασης των press containers του αναδόχου, ο ΟΚΑΑ Α.Ε. θα εξασφαλίσει στον ανάδοχο την ύπαρξη και εγκατάσταση ρεύματος για την καλή λειτουργία των συγκεκριμένων εμπορευματοκιβωτίων σύμφωνα με τις ανάγκες του αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα οχήματα και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί στο Έργο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές κ.λπ. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλα τα μηχανήματα έργου του. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος, ή λοιπού εξοπλισμού.
- Ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει τις άδειες κυκλοφορίας του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού εν ισχύ, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια εν ισχύ του κάθε οχήματος, καθώς και τα ΚΤΕΟ του εκάστοτε οχήματος εν ισχύ, Νόμιμες Άδειες και Διπλώματα Οδήγησης εν ισχύ του προσωπικού που ο Ανάδοχος θα ορίσει για τη χρήση και οδήγηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στο χώρο εγκατάστασης των press containers του αναδόχου, ο ΟΚΑΑ Α.Ε. θα εξασφαλίσει στον ανάδοχο την ύπαρξη και εγκατάσταση ρεύματος για την καλή λειτουργία των συγκεκριμένων εμπορευματοκιβωτίων σύμφωνα με τις ανάγκες του αναδόχου.
- Εκτός από τους κύριους καθαρισμούς, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από έγγραφη ειδοποίηση να πραγματοποιεί λόγω ειδικών απρόβλεπτων συνθηκών (χιόνι, πλημμύρες, πυρκαγιά, ημέρες εξαιρετικού φόρτου κ.λπ.) και έκτακτους καθαρισμούς και εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων, με χρέωση ανά εργατώρα, με βάση την προσφερόμενη τιμή.
- Το κόστος μεταφοράς και τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, της Κ.Α.Α. και της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης, σε εγκεκριμένη – αδειοδοτημένη εγκατάσταση επιβαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο. Για τις Ιχθυόσκαλες Κερασινίου και Καβάλας τα απορρίμματα απομακρύνονται από τους αντίστοιχους Δήμους.
- Επίσης σε περίπτωση που ο χώρος υγειονομικής ταφής απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.) ή μονάδα τελικής διάθεσης για οιονδήποτε λόγο παραμείνουν κλειστές (π.χ. λόγοι ανωτέρας βίας, απεργία – πυρκαγιά κ.λπ.), ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απομάκρυνση των απορριμμάτων εκτός των εγκαταστάσεων του ΟΚΑΑ και στην διαχείρισή τους με δική του ευθύνη, άνευ πρόσθετης χρέωσης.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τελική διάθεση των κοινών απορριμμάτων, οργανικών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών που προκύπτουν στις εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α. Το κόστος μεταφοράς και τελικής διάθεσης των ανωτέρω αποβλήτων σε νόμιμους τελικούς αποδέκτες επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, επομένως ο εκάστοτε υποψήφιος θα πρέπει να το συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά κατά τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
- Με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών δύναται η περιοδικότητα των εργασιών να τροποποιείται σε έκτακτες περιστάσεις ή προκειμένου να επιτυγχάνεται η καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας των εγκαταστάσεων του Ο.Κ.Α.Α. , άνευ πρόσθετης χρέωσης.
- Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να έχει εξασφαλίσει κατόπιν σχετικής συμφωνίας με τους φορείς διαχείρισης των ΧΥΤΑ, την ελεύθερη πρόσβαση των οχημάτων του Αναδόχου κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο, επιβάλλοντας κάθε σχετική κύρωση προκειμένου να εξασφαλίσει πως κανείς τρίτος δεν θα προσπαθήσει να αναλάβει και να εκτελέσει μέρος του αντικείμενου του έργου που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο.

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει εντός 15 ημερών οποιονδήποτε από το προσωπικό του, κρίνεται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες Εποπτείας του Ο.Κ.Α.Α. ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος που θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες είναι οι χώροι της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών και των υποκαταστημάτων του Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. Ιχθυοσκαλών Πειραιά, Θεσσαλονίκης & Καβάλας, των οποίων ζητείται ο καθαρισμός και η διαχείριση των απορριμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ΤΩΝ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΟΥ Ο.Κ.Α.Α.» ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ (.....€), πλέον Φ.Π.Α. 24% .

Στην τιμή περιλαμβάνονται ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ

4.1 Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ισόποσα επιμερισμένη σε μηνιαία βάση εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του αμέσως επομένου ημερολογιακού μηνός από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών υπό τον όρο της προσηκούσας εκτέλεσης των υπηρεσιών και παραλαβής αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή.

4.2 Το κόστος νόμιμης διάθεσης των απορριμμάτων της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών και της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης σε νόμιμους αποδέκτες συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου και στην οικονομική προσφορά και μηνιαία αμοιβή του αναδόχου. Εφόσον οι ποσότητες των απορριμμάτων της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών και της Ιχθυόσκαλας Θεσσαλονίκης διατίθενται από τον ανάδοχο στο ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων και Μαυροράχης αντίστοιχα, ο ανάδοχος θα καταβάλλει στον ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων και Μαυροράχη τη συμφωνημένη τιμή που δίνεται στην υπ' αριθμ. απόφαση του Ε.Δ.Σ.Ν.Α και του ΦΟΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας για το κόστος τελικής διάθεσης των απορριμμάτων του ΟΚΑΑ Α.Ε..

4.3 Το κόστος της μεταφοράς και νόμιμης διάθεσης των ζωικών υποπροϊόντων σε νόμιμες μονάδες μεταποίησης συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου και στην οικονομική προσφορά και μηνιαία αμοιβή του αναδόχου.

4.4 Το κόστος της μεταφοράς τελικής διάθεσης των οργανικών και ανακυκλώσιμων υλικών σε νόμιμες μονάδες διάθεσης συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου και στην οικονομική προσφορά και μηνιαία αμοιβή του αναδόχου.

4.5 Η τιμή θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, χωρίς καμιά αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου υπό τους όρους της παρούσας σύμβασης.

4.6 Η Πληρωμή διενεργείται κάθε μήνα βάσει των κάτωθι δικαιολογητικών:

- Πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών από την αρμόδια επιτροπή του Ο.Κ.Α.Α. ως εξής:

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΑΘΗΝΩΝ

καθαρό μηνιαίο ποσό€

Φ.Π.Α. 24%.....€

X μήνες

Συνολικό ποσό με Φ.Π.Α.€.

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

καθαρό μηνιαίο ποσό€

Φ.Π.Α. 24%.....€

X μήνες

Συνολικό ποσό με Φ.Π.Α.€.

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

καθαρό μηνιαίο ποσό€

Φ.Π.Α. 24%.....€

X 12 μήνες

Συνολικό ποσό με Φ.Π.Α.€.

- Τιμολόγια ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
 - α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
 - β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εφόσον εκδοθεί η σχετική ΚΥΑ της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016
 - γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης προδικαστικών προσφυγών.
 - δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 3% επί του καθαρού ποσού.

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται στα κάτωθι στοιχεία :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ & ΑΛΙΕΙΑΣ

KENNENTY 1 & ΠΥΡΓΟΥ

T.K. 18233, ΤΗΛ 210 4821111

ΑΦΜ 090298748 Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ : ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την προηγούμενη ημέρα της έναρξης ισχύος της σύμβασης τον μηχανολογικό εξοπλισμό και να τοποθετήσει τα αποθηκευτικά μέσα απορριμμάτων, στα σημεία που θα ορίσει ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

- Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, και να διαθέτει την απαραίτητη άδεια όπου απαιτείται από τη Νομοθεσία.
- Τα αποθηκευτικά μέσα θα καθαρίζονται με δαπάνη και φροντίδα του Αναδόχου, σε συνεχή βάση.
- Εφόσον διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ότι τα αποθηκευτικά μέσα δεν επαρκούν, για την αποφυγή της υπερχειλίσης και διασποράς των απορριμμάτων, και κατόπιν συνεννόησης με τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. ο αριθμός τους θα συμπληρώνεται με φροντίδα του Αναδόχου.
- Για τη φύλαξη του εξοπλισμού του Αναδόχου ο Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. θα του παραχωρήσει, άνευ επιβάρυνσης, χώρο χωρίς καμία ευθύνη για τη φύλαξη και την ασφάλειά τους.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα οχήματα και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιεί στο Έργο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές κ.λπ. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλα τα μηχανήματα έργου του. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε. αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος, ή λοιπού εξοπλισμού.
- Ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει τις άδειες κυκλοφορίας του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού εν ισχύ, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια εν ισχύ του κάθε οχήματος, καθώς και τα ΚΤΕΟ του εκάστοτε οχήματος εν ισχύ, Νόμιμες Άδειες και Διπλώματα Οδήγησης εν ισχύ του προσωπικού που ο Ανάδοχος θα ορίσει για τη χρήση και οδήγηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Για τις βασικές ανάγκες του προσωπικού του Αναδόχου (ένδυση, πλύση, χώροι υγιεινής) η Αναθέτουσα Αρχή θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο άνευ χρέωσης, κατάλληλο χώρο, εντός των εγκαταστάσεων της Κεντρικής Αγοράς Αθηνών.
- Για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στο χώρο εγκατάστασης των presscontainers του αναδόχου, ο ΟΚΑΑ Α.Ε. θα εξασφαλίσει στον ανάδοχο την ύπαρξη και εγκατάσταση ρεύματος για την καλή λειτουργία των συγκεκριμένων εμπορευματοκιβωτίων σύμφωνα με τις ανάγκες του αναδόχου.
- Εκτός από τους κύριους καθαρισμούς, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από έγγραφη ειδοποίηση να πραγματοποιεί λόγω ειδικών απρόβλεπτων συνθηκών (χιόνι, πλημμύρες, πυρκαγιά, ημέρες εξαιρετικού φόρτου κ.λπ.) και έκτακτους καθαρισμούς και εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων, με χρέωση ανά εργατώρα, με βάση την προσφερόμενη τιμή.
- Σε περίπτωση όπου ο ανάδοχος μεταφέρει τα απορρίματα σε νόμιμη αδειοδοτημένη μονάδα, το κόστος διάθεσης των απορριμμάτων επιβαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο.
- Επίσης σε περίπτωση που ο χώρος υγειονομικής ταφής απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.) ή μονάδα τελικής διάθεσης για οιονδήποτε λόγο παραμείνουν κλειστές (π.χ. λόγοι ανωτέρας βίας, απεργία – πυρκαγιά κ.λπ.), και τα απορρίματα παραμένουν στο χώρο της Κ.Α.Α. ή των Ιχθυοσκαλών, ο Ανάδοχος υποχρεούται στη συλλογή τους εντός επιπλέον εμπορευματοκιβωτίων πέραν των ήδη υπαρχόντων εμπορευματοκιβωτίων στους κοινόχρηστους χώρους προσωρινής συλλογής απορριμμάτων που θα υποδείξει ο Ο.Κ.Α.Α. στον Ανάδοχο άνευ οιασδήποτε χρέωσης.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τελική διάθεση των κοινών απορριμμάτων, οργανικών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών που προκύπτουν στις εγκαταστάσεις του Ο.Κ.Α.Α. Το

κόστος μεταφοράς και τελικής διάθεσης των ανωτέρω αποβλήτων σε νόμιμους τελικούς αποδέκτες επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, επομένως ο εκάστοτε υποψήφιος θα πρέπει να το συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά κατά τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό

- Με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών δύναται η περιοδικότητα των εργασιών να τροποποιείται σε έκτακτες περιστάσεις ή προκειμένου να επιτυγχάνεται η καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας των εγκαταστάσεων του Ο.Κ.Α.Α. , άνευ οιασδήποτε χρέωσης.
- Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να έχει εξασφαλίσει κατόπιν σχετικής συμφωνίας με τους φορείς διαχείρισης των ΧΥΤΑ, την ελεύθερη πρόσβαση των οχημάτων του Αναδόχου κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Ο Ο.Κ.Α.Α. είναι υπεύθυνος να λάβει κάθε αναγκαίο μέτρο, επιβάλλοντας κάθε σχετική κύρωση προκειμένου να εξασφαλίσει πως κανείς τρίτος δεν θα προσπαθήσει να αναλάβει και να εκτελέσει μέρος του αντικειμένου του έργου που θα ανατεθεί στον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει εντός 15 ημερών οποιονδήποτε από το προσωπικό του, κρίνεται από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες Εποπτείας του Ο.Κ.Α.Α. ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Σε περίπτωση που προκληθούν ζημιές, φθορές ή διαρρήξεις στις ώρες ευθύνης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ που θα προκύψει υποχρεούται στην αποκατάσταση των ζημιών με δική του δαπάνη.
- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των υπηρεσιών θα διενεργείται από τη Δ/ση Υποστηρικτικών Λειτουργιών του ΟΚΑΑ με τη συνδρομή των Δ/σεων Ιχθυοσκαλών Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Καβάλας.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί τους Ελληνικούς Νόμους που αφορούν την Εργατική Νομοθεσία, τήρηση της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την πιστή τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει εμπρόθεσμα όλες τις υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου των ασφαλιστικών φορέων κάθε τρίτου.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών που εκτελεί.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την Ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των απορρεουσών υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθώς και η ενεχυρίαση των απαιτήσεων του σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση

συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαφυλάττει και να μην κοινοποιεί σε τρίτους πληροφορίες που σχετίζονται με την λειτουργία της Αγοράς, καθώς και στοιχεία των συναλλασσομένων που του γνωστοποιήθηκαν εξ αφορμής της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με το Νόμο περί προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υφίσταται όλες τις κυρώσεις που προβλέπονται από την Ισχύουσα Νομοθεσία και τα 5.2, 5.3 και 5.4 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αριθμό εγγυητική επιστολή εκδόσεως, ποσού ευρώ (..... €) (...% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμά της Διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά την λήξη της παρούσας Σύμβασης, εφ' όσον δεν εκκρεμεί οποιαδήποτε αξίωση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει, καθώς και της παραγράφου 3 του ως άνω άρθρου.

Σε περίπτωση που η σύμβαση δεν εκτελεστεί εντέχνως, άρτια, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα οριζόμενα και συνομολογημένα στην παρούσα σύμβαση, στο Ν. 4412/2016 και στην Διακήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση και να απαιτήσει αποζημίωση για κάθε ζημιά την οποία ήθελε υποστεί.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το προσωπικό του δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με το Δημόσιο.

Μετά τη λήξη του χρόνου της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποχωρεί χωρίς την καταβολή καμιάς αποζημίωσης. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την καταβολή των μισθών, αμοιβών, υπερωριών, επιδομάτων κλπ. του προσωπικού και των τυχόν συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει, την καταβολή των προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως ποσών που οφείλονται στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία εκ του νόμου και γενικότερα για την πλήρη συμμόρφωσή του με την εργατική και κάθε άλλη σχετική με το απασχολούμενο προσωπικό του νομοθεσία. Επίσης να μεριμνά για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την υγιεινή, ασφάλεια του προσωπικού και των τυχόν συνεργατών που θα απασχολεί κατά την εκτέλεση του Έργου, καθώς και των τρίτων προς αποφυγή οποιουδήποτε εργατικού ή άλλου ατυχήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός μηνός από την υπογραφή της παρούσας και κάθε επόμενο μήνα κατάσταση του προσωπικού του που απασχολείται στις ανατεθείσες από αυτόν υπηρεσίες καθώς και οιοδήποτε έγγραφο από το οποίο θα αποδεικνύεται ότι στο προσωπικό και στους τυχόν συνεργάτες που απασχολεί κατά την εκτέλεση του Έργου έχουν καταβληθεί οι αποδοχές, τυχόν οφειλόμενες αποζημιώσεις απόλυσης, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν στις καταβληθείσες αμοιβές αυτών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο ή απόσπασμα του πίνακα προσωπικού, όταν αυτοί εργάζονται στις έδρες των υποκαταστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις εργοδοτικές του υποχρεώσεις, ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε ενδεχόμενης θετικής ή αποθετικής ζημίας που μπορεί να προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτής της αιτίας.

ΑΡΘΡΟ 14°

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ως προς τη σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Αθηνών.

Προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, γίνεται ανεπιφύλακτα αποδεκτή και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους, οι οποίοι λαμβάνουν από ένα (1) πρωτότυπο ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και τρία (3) ο Ο.Κ.Α.Α. ΑΕ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Ο.Κ.Α.Α. Α.Ε.

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ